

Rapport **Annuel**

— 2017 —



Deng Zukunft erschaffen

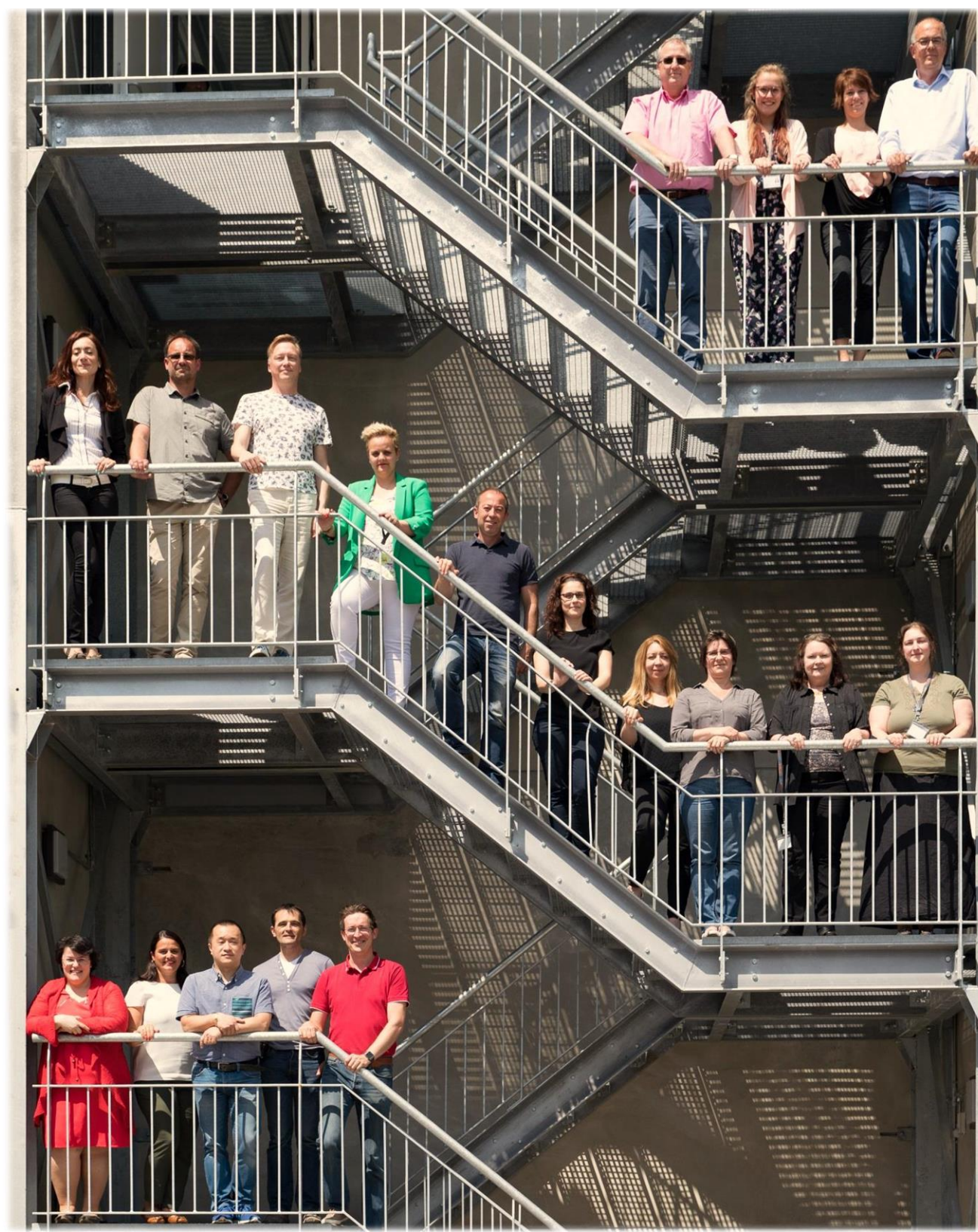


TABLE DES MATIÈRES

Avant-propos.....	p.1
Objectif social.....	p.2
Rapport d'activités.....	p.3
Les organes de l'association.....	p.4
LE CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	P.4
EQUIPE MANAGEMENT.....	P.4
Département Ressources Humaines.....	p.5
SERVICE DU PERSONNEL.....	P.5
Personnel bénéficiaire.....	p.6
Personnel de structure.....	p.7
SERVICE RPF – REINSERTION PROFESSIONNELLE ET FORMATION.....	P.8
Formations personnel de structure.....	p.8
Formations personnel bénéficiaire.....	p.10
RPF – REINSERTION PROFESSIONNELLE.....	P.14
Service Encadrement Socioprofessionnel.....	p.17
SERVICE COORDINATION PARCOURS BENEFICIAIRES (CPB).....	P.17
SERVICE ENCADREMENT SOCIOPROFESSIONNEL (ESP).....	P.20
SERVICE PSYCHOLOGIQUE (PSY).....	P.23
Service de réinsertion par le travail (SRT).....	p.25
JARDINAGE.....	P.26
AM GAERTCHEN-SUD.....	P.27
L'agriculture biologique régionale.....	p.27
MENUISERIE ET SERRURERIE.....	P.28
FOND-DE-GRAS.....	P.32
POLYVALENT.....	P.34
NETTOYAGE.....	P.35
SERVICE SENIOR.....	P.36
CUISINE D'INSERTION.....	P.37
Services Administratifs.....	p.39
DEPARTEMENT FINANCES.....	P.39
DEPARTEMENT LOGISTIQUES.....	P.40
CarPool & CarServices.....	p.40
Service Informatique.....	p.40
Service Achats.....	p.41
Service Gestion d'immeubles et assurances.....	p.41
Service pool administratif.....	p.42
Service secrétariat et réception.....	p.42
SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL.....	P.43
Évolution des accidents de travail.....	p.44
Rapport financier.....	p.45

Avant-propos



Norbert CONTER

Président du Conseil d'Administration

L'aboutissement du processus de restructuration de ProActif qui a été le grand défi de ces dernières années est à portée de main grâce aux développements importants réalisés au cours de l'année 2017. L'élément clé a notamment été la réduction du nombre de sites de ProActif au profit d'une meilleure efficacité.

Ainsi, fin de l'année 2018, la concentration de nos activités sur deux sites seulement, à savoir Bascharage et Contern, sera réalisée. La mise en place récente du site principal à Contern a permis à ProActif de procéder à une consolidation stratégique de nos activités au service d'une organisation optimisée. Une meilleure structure et organisation des opérations de ProActif équivaut à une efficacité accrue et une diminution considérable des frais de fonctionnement.

Le nouveau site à Contern sert également à marquer une nouvelle étape vers la réalisation des ambitions fixées en termes de positionnement de l'association dans le futur. En effet, la recherche, le développement et l'exploitation d'activités économiques nouvelles et viables sont au

cœur de l'action du ProActif. L'objectif d'insérer le plus grand nombre de bénéficiaires pris en charge est ainsi atteint dans un esprit de diversification des activités économiques. C'est pour cette raison que deux nouvelles activités, à savoir la restauration et le pressing, sont en cours d'être mises en place à Contern. L'action de diversification de ProActif à présent et à venir, vise un projet économique pérenne et stable.

Les efforts des dernières années nous ont donc permis de construire une structure plus dynamique et adaptée aux défis du marché, tournée vers son objectif principal à savoir la réinsertion au marché de travail par l'adaptation aux défis économiques.




Face à cette réussite de l'année passée et à l'enthousiasme pour les projets à venir, je tiens à avoir un mot de remerciement appuyé à tous ceux qui au cours des dernières années ont permis, par leur confiance, leurs efforts et leur éthique de travail exemplaire de relever les enjeux qui se sont posés. La participation de tout le personnel de ProActif a été un gage de succès et de pérennité de l'association. Je tiens donc à remercier tous et toutes pour leur contribution et leur engagement, décisifs dans le développement et le repositionnement de ProActif.

Grâce à la contribution de tout le personnel, nous pouvons tenir fort à notre engagement de répondre aux besoins du marché de travail et de préparer les bénéficiaires de la réinsertion à ses nombreux défis. Il s'agit donc de réaffirmer clairement les priorités stratégiques sur lesquelles se concentrent nos efforts dans le futur, à savoir le développement de nouvelles activités économiques prometteuses pour favoriser la réinsertion professionnelle qui demeure l'objectif principal de ProActif.

Objectif social

ProActif a.s.b.l. a vu le jour dans le cadre des nouvelles politiques en faveur de l'emploi définies par le PAN Emploi (Plan d'Action National) sous le volet « action régionale et locale pour l'emploi ». L'association sans but lucratif, qui a été créée par le LCGB en 1998, a pour objet social l'encadrement, l'initiation et le soutien d'initiatives contre le chômage favorisant l'intégration des demandeurs d'emploi sur le marché de l'emploi.

L'objectif de l'initiative sociale pour l'emploi est triple :

-  Réinsertion sociale
-  Réinsertion professionnelle
-  Formation continue

Les actions et projets de ProActif a.s.b.l. visent la création d'un environnement favorisant l'emploi par le développement de nouveaux secteurs d'activités. Afin d'aider au maximum les demandeurs d'emploi à (ré)intégrer le marché de l'emploi, l'association collabore étroitement avec les partenaires actifs en matière d'emploi et de formation.




Etant donné que les personnes prises en charge par ProActif a.s.b.l. sont souvent éloignées du marché de l'emploi, l'association s'efforce de leur offrir non seulement une formation technique solide, mais également un suivi social adapté à leurs besoins. Le Service Encadrement Socioprofessionnel, composé de professionnels du secteur social et paramédical, est chargé de l'accompagnement social des demandeurs

d'emploi. L'encadrement technique sur le lieu de travail est assuré par des chefs d'équipe confirmés et expérimentés.

La finalité à atteindre est de sortir la personne sans emploi de son isolement, de l'aider à renouer avec la vie active et à se réintégrer dans le monde du travail. Ceci représente également l'occasion pour les demandeurs d'emploi d'être formés, tant dans le cadre du travail (« learning by doing ») que par des formations internes ou externes.

ProActif a.s.b.l. développe et gère des projets permettant aux demandeurs d'emploi de travailler dans des domaines d'activités très variés : aménagement de l'environnement, services de proximité, développement touristique, etc.

Le financement de ProActif a.s.b.l. est mixte :

-  Cofinancement dans le cadre du PAN Emploi, par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Economie Sociale et Solidaire par le biais du Fonds pour l'Emploi,
-  contribution par les porteurs de projet,
-  recettes d'exploitation avec des clients privés.

Chaque projet est développé avec des partenaires qui apportent une participation au coût du projet. Il peut notamment s'agir de communes, de syndicats intercommunaux, de syndicats d'initiative, d'associations, d'entreprises ou de particuliers.



Rapport *d'activités*

Les organes *de l'association*

Le Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration a délibéré 6 fois en réunion et une fois en assemblée générale. Les membres du Conseil d'Administration sont :

Norbert CONTER	Président
François GEORGES	Vice-Président, Trésorier
Raymond BIGELBACH	Secrétaire
Me Jean-Marie BAULER	Membre
Patrick DURY	Membre
Michel WOLTER	Membre

Equipe Management

Membres de l'équipe management (au 31 décembre 2017) :

Romain SCHMIT	Directeur général
Marisa DUARTE LOPES	Chargée de direction du département Finances
Yves FELGEN	Chargé de direction du département Logistique
Teresa GONÇALVES	Chargée de direction du département RH
Muriel JEITZ	Chargée de direction du service ESP
Carlo REITER	Chargé de direction du département SRT 2
Nanda ZEH	Chargée de direction du département SRT 1

Département *Ressources Humaines*

Le département des ressources humaines est composé du service du personnel ainsi que du service réinsertion professionnelle et formation.

Service du Personnel

La gestion du service du personnel est une des composantes essentielles au bon fonctionnement de ProActif a.s.b.l..

C'est grâce aux choix de bons candidats, à une saine gestion quotidienne, à une bonne connaissance du droit du travail et à une bonne gestion prévisionnelle des compétences que ProActif a.s.b.l. peut valoriser son capital humain.

Les activités du service du personnel sont multiples :

- 👥 La tenue de la mise à jour de tous les dossiers personnels;
- 👥 La formulation des avis concernant le bon fonctionnement en ce qui concerne tout le personnel;
- 👥 Le maintien du bon contact avec les administrations (ADEM, STM, Sécurité Sociale, Administration des Contributions);
- 👥 Le conseil aux différents responsables en toute matière concernant la gestion du personnel;
- 👥 La bonne gestion de l'horaire mobile (contrôle journalier des présences, des pointages, des congés et de toute autre absence);
- 👥 Toutes les démarches administratives relatives à la gestion du personnel, allant de l'embauche jusqu'à la résolution du contrat des salariés;
- 👥 La gestion des carrières

- 👥 Les décomptes administratifs relatifs au personnel à remettre au Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Economie Sociale et Solidaire;
- 👥 Les statistiques mensuelles portant sur le personnel, qu'il s'agisse de la fluctuation du personnel en cours de période, de la structure des âges ou des statistiques d'insertion voire de réinsertion du personnel.

Le service du personnel gère les dossiers administratifs du personnel de structure ainsi que du personnel bénéficiaire de ProActif a.s.b.l..

Au 31 décembre 2017, ProActif a.s.b.l. disposait d'un effectif de 560 personnes, dont 430 bénéficiaires et 130 personnels de structure.

Depuis le 1^{er} octobre 2017, la Convention collective de travail pour les salariés du secteur d'aide et de soins et du secteur social (CCT SAS), s'applique aussi aux services de mise à l'emploi ou de réinsertion à l'emploi et de ce fait également à ProActif a.s.b.l..

Ayant été déclarée d'obligation générale, ProActif a.s.b.l. a dû entre autre, adapter une nouvelle grille de rémunération, nettement plus élevée que la grille de rémunération appliquée auparavant de la Convention collective de travail pour les salariés de ProActif a.s.b.l. (CCT-PA), ce qui a engendré un surcoût considérable de la masse salariale.

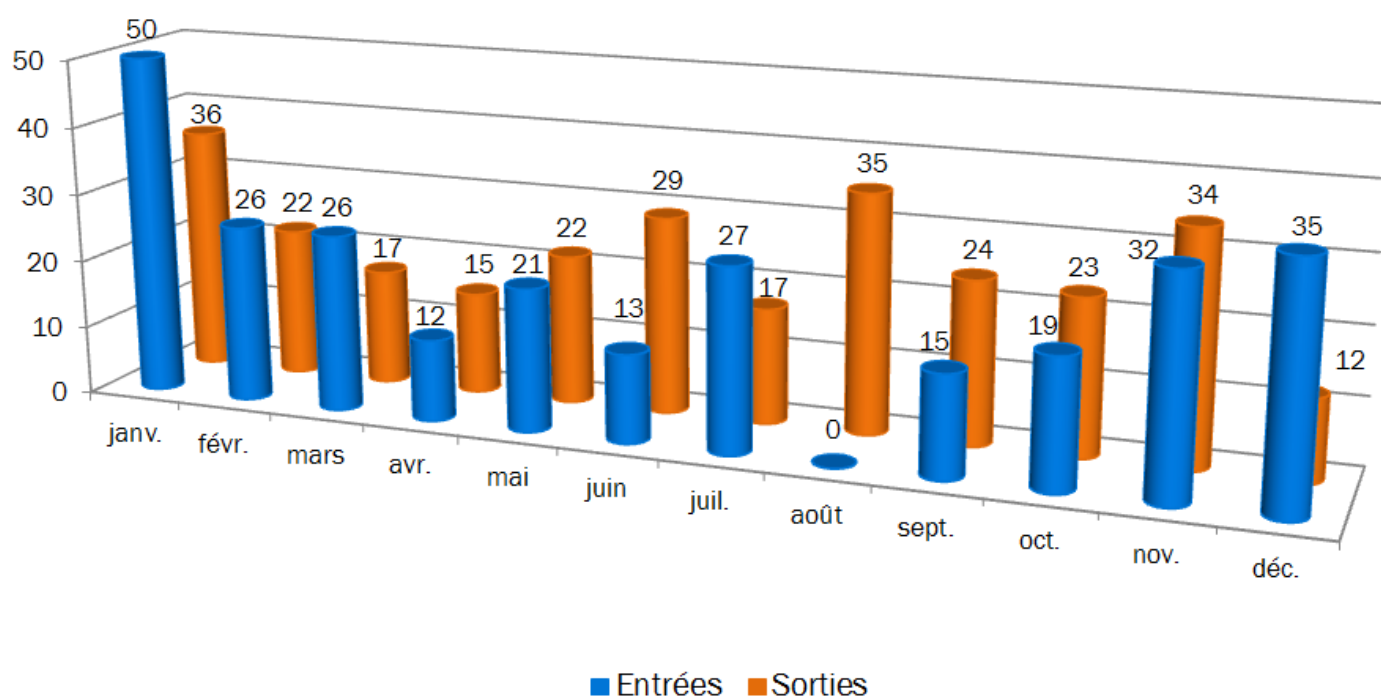
PERSONNEL BÉNÉFICIAIRE

Le personnel bénéficiaire est d'office assigné par l'ADEM. La sélection est réalisée par l'ADEM sur base d'un profilage détaillé tenant compte de tout un éventail de caractéristiques individuelles et besoins spécifiques d'encadrement.

Le personnel bénéficiaire se compose de personnes de tout âge, de tous sexes et de toutes qualifications. La majorité des bénéficiaires sont des personnes ayant très peu ou aucune qualification.

Les bénéficiaires sont embauchés sous contrat de travail à durée déterminée de 5 mois, avec la possibilité d'une prorogation jusqu'à un maximum de 2 ans, ce qui explique le nombre d'entrées et de sorties considérable par mois. En 2017 nous pouvons compter 276 entrées et 286 sorties.

Entrées/Sorties de bénéficiaires janvier-décembre 2017



La répartition des bénéficiaires sur les différents projets au sein de ProActif:

Bénéficiaires	CDD	CDI-MTE	Total
Administration	14	2	16
am gaertchen-sud	27	2	29
Cuisine d'insertion	37	1	38
Fond-de-Gras	5	2	7
Menuiserie	27		27
Projet "Senior"	7		7
SRT-Bâtiment	59	5	64
SRT-Hygiène	90	5	95
SRT-Jardinage	137	10	147
Total	403	27	430

PERSONNEL DE STRUCTURE

Le personnel de structure travaille sous contrat à durée indéterminée, voire déterminée en cas de remplacement et assure l'encadrement tant au niveau social que technique du personnel bénéficiaire. Le personnel de structure se divise en personnel encadrant proprement dit et en personnel administratif.

La répartition du personnel de structure sur les différents projets :

Personnel de structure	CDD	CDI	Total
Administration	3	45	48
am gaertchen-sud		7	7
Cuisine d'insertion		8	8
Fond-de-Gras		2	2
Menuiserie		5	5
Projet "Senior"		4	4
SRT-Bâtiment		16	16
SRT-Hygiène	1	6	7
SRT-Jardinage	1	32	33
Total	5	125	130

Service RPF – Réinsertion professionnelle et formation

FORMATIONS PERSONNEL DE STRUCTURE

La politique de formation fait partie intégrante du fonctionnement et de la philosophie de ProActif a.s.b.l., elle est essentielle à la valorisation et à la reconnaissance des compétences des salariés. Dans le but de toujours donner la possibilité à notre personnel de structure d'atteindre le niveau requis pour accompagner et former notre public en insertion professionnelle, ProActif se donne chaque année les moyens de mettre à jour leurs compétences professionnelles ou encore de se perfectionner pour une meilleure optimisation de leur travail.

Il est primordial que chaque bénéficiaire puisse obtenir un encadrement technique de qualité quel que soit le service ou le site où il est affecté. C'est ainsi que 343 participants ont pu bénéficier de formations collectives qui représentent 3.340 heures de formations. Chaque salarié a la possibilité d'assister à des formations, soit à sa demande ou à la demande de son supérieur hiérarchique.

L'objectif étant de rester à niveau d'un point de vue technique, mais également d'approfondir des connaissances pour mieux accompagner les bénéficiaires en insertion. Les formations ont pour but également de promouvoir un salarié vers un nouveau poste. Ces formations ont concerné la plupart des services de ProActif: les ressources humaines, la cuisine d'insertion, les services techniques des espaces verts, les conseillers en insertion, etc. Elles ont visé également la prévention et la sécurité sur tous les sites, ont permis l'acquisition de nouveaux permis cariste et remorque BE, de mieux appréhender la gestion d'équipe pour les chefs d'équipe et 1^{er} travailleurs et de rafraîchir certaines de leurs compétences de management.

Vous trouverez ci-dessous le descriptif des thèmes abordés ainsi que le nombre total d'heures réalisées pour l'ensemble des formations.

FORMATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES POUR LE PERSONNEL DE STRUCTURE 2017

Prévention / sécurité	Nombre de participants	Total heures par formation
Sauveteur Secouriste au Travail	15	240
Sécurité et santé au travail	40	80
Arrimage des charges	2	4
Sécurité des machines à bois	1	2
Sécurité site à Contern	21	42
Utilisation du harnais de sécurité	1	2
Manutention des machines	1	2
Travailleur désigné groupe B	1	28
TOTAL	82	400
Prévention / sécurité cuisine	Nombre de participants	Total heures par formation
HACCP Alimentation	5	20
Allergènes alimentaires	3	12
TOTAL	8	32

4 Supervisions des conseillers	9	36
Prévention de la crise suicidaire	1	14
Repérer et déjouer les manipulations	2	14
Principes et outils des thérapies brèves	3	84
élaboration de CV et lettres de motivation	2	16
TOTAL	17	164
Technique et métiers - administration	Nombre de participants	Total heures par formation
Gérer son temps et ses priorités avec brio	1	8
Développez vos talents rédactionnels et touchez votre cible	1	7
Rédiger pour être lu et compris	1	14
TOTAL	3	29
Technique et métiers - nettoyage	Nombre de participants	Total heures par formation
Ecocleaner	2	42
Organisation du travail / nettoyage pour chefs d'équipe	3	12
TOTAL	5	54
Technique et métiers - maçonnerie	Nombre de participants	Total heures par formation
Pathologie des Bâtiments	1	16
Echafaudage	2	6
Habilitation électrique pour personne avertie	1	8
TOTAL	4	30
Technique et métiers - jardinage	Nombre de participants	Total heures par formation
Travailler avec une tondeuse	2	4
Utilisation de la tronçonneuse niveau avancé MS2	2	42
Initiation à l'utilisation de la tronçonneuse	7	147
Maintenance de la tronçonneuse	6	12
TOTAL	17	205
Management / développement personnel	Nombre de participants	Total heures par formation
La position sandwich du chef d'équipe et 1er travailleur module 3	30	480
La position sandwich du chef d'équipe et 1er travailleur module 4	62	992
Job Management	55	220
Actualités juridiques	3	12
Gestion d'une équipe	1	14
Mieux se connaître grâce au MBTI	1	12
Savoir se faire entendre et être compris	1	8
TOTAL	153	1.738
Informatique	Nombre de participants	Total heures par formation
Word Avancé en Allemand	4	48
Word Avancé en Français	7	84
Excel Avancé en Français	12	144
Outlook Fonctionnalité de base	1	6
Skygestion / module achat	10	30
TOTAL	34	312

Permis divers	Nombre de participants	Total heures par formation
Conduite en sécurité du tracteur agricole	11	176
Chariot élévateur	2	36
Nacelle Multidirectionnelle	3	63
Pont Roulant	1	16
TOTAL	17	291
Langue	Nombre de participants	Total heures par formation
Cours de Français B2 écrit	1	55
TOTAL	1	55
Droit du travail	Nombre de participants	Total heures par formation
Le droit du travail	1	23
La fin du contrat de travail	1	7
TOTAL	2	30
TOTAL GENERAL	343	3.340

FORMATIONS PERSONNEL BÉNÉFICIAIRE

Dans la perspective d'améliorer et faciliter la recherche d'emploi des personnes en insertion socioprofessionnelle, 1.984 participants ont pu bénéficier d'une formation en 2017. Ceci représente un total de 18.997 heures de formation, ce qui exprime une belle progression par rapport aux années précédentes.

Le service formation est en évolution permanente, car chaque formation est liée au projet professionnel de chaque bénéficiaire et se doit de proposer des formations adaptées aux attentes et besoins de chaque personne. Chaque projet de formation est étudié entre toutes les parties concernées, à savoir le bénéficiaire, le conseiller en réinsertion socioprofessionnelle, et le responsable technique. Chacune de ces formations a pour but d'améliorer ou de développer de nouvelles compétences techniques, sociales et langagières et visent une meilleure employabilité sur le 1^{er} marché du travail.

L'accent est également mis sur la prévention et la sécurité au travail. L'ensemble des personnes en insertion suit dès son entrée chez ProActif une formation liée à la sécurité au travail. Viennent ensuite des formations plus spécifiques en fonction des secteurs d'activités où ils sont affectés comme le maniement de machines de jardinage (taille haie, débrousailluse, tondeuse, souffleuse de feuilles etc.), la sécurité des machines en menuiserie, le travail en hauteur, la sécurité en cuisine, le port de charges lourdes, l'hygiène dans les secteurs du nettoyage et de l'alimentation etc. Ce type de formation est réalisé en interne par du personnel expérimenté ou des organismes spécialisés (HACCP et sécurité cuisine).

Pour des formations plus spécialisées nécessitant un accord de la médecine du travail et une recommandation des assurances AAA, (chariot élévateur, nacelle multidirectionnelle, échafaudage, utilisation de la tronçonneuse etc.) elles seront réalisées en externe. Un réel partenariat s'est créé au fil des années avec certains organismes qui ont su adapter leur programme de formation à notre public cible et démontrer un niveau de compréhension et d'investissement conséquent avec un public en difficulté linguistique.



La plupart des formations collectives ont perduré en 2017. La qualité des intervenants, le programme sur mesure ainsi que le feedback positif des participants nous ont encouragés à poursuivre notre collaboration. C'est ainsi que les 6 ateliers liés au développement personnel ont été maintenus : apprivoiser son stress, bien communiquer, booster sa confiance en soi, mieux se connaître, prendre soin de soi, gérer ses émotions. De même que

les cours de Français et Luxembourgeois, l'atelier pour la gestion d'un budget équilibré, l'alimentation saine et équilibrée, la recherche d'emploi, ont été autant de vecteurs positifs pour lever les freins ou des blocages chez certaines personnes éloignées de l'emploi.

C'est dans ce cadre qu'il a été nécessaire d'apporter des modifications à la formation recherche d'emploi et d'y inclure un module d'initiation à l'informatique, permettant ainsi de mieux utiliser l'outil informatique pour l'élaboration des CV et des lettres de motivation.

Vous trouverez ci-dessous le descriptif des formations réalisées en 2017.

FORMATIONS COLLECTIVES POUR BÉNÉFICIAIRES 2017

Formation aide administratives	Nombre de participants	Total heures par formation
Word, mise en page des étiquettes, lettres publipostage	12	48
Excel - Word: mise à jour des fichiers de données	12	48
Rédiger pour être lu et compris	12	48
Outlook: gestion calendrier	12	48
Outlook: réservation de salles	12	48
Améliorer son organisation, gestion des priorités, Maitriser les échéances	12	48
Respecter les délais et procédures	12	48
Classement et archivage électronique, Gestion et distribution du courrier	12	48
Gestion des stocks de fourniture	12	48
L'accueil en face à face, l'accueil et structure de l'accueil au téléphone	12	48
Rédiger pour être lu et compris	12	48
TOTAL	132	528
Formation informatique	Nombre de participants	Total heures par formation
Initiation Word	38	304
Word Avancé	4	32
Initiation Excel	21	168
Excel Avancé	6	48
Skygestion	25	100
TOTAL	94	652

Alimentation saine et équilibrée / sécurité / cuisine	Nombre de participants	Total heures par formation
Alimentation saine et équilibrée	76	912
HACCP Alimentation	34	102
Allergènes alimentaires	41	164
Sécurité cuisine et incendie en cuisine	13	104
TOTAL	164	1.282
Formation développement personnel	Nombre de participants	Total heures par formation
Gérer un budget de manière équilibré	161	912
Recherche d'emploi	171	2.565
Apprivoiser son stress	60	480
Booster sa confiance en soi	42	336
Bien communiquer	36	288
Gérer ses émotions	56	448
Mieux se connaître	50	400
Prendre soin de soi	53	424
Gestion d'une équipe	9	144
TOTAL	638	5.997
Prévention et sécurité au travail / formation interne	Nombre de participants	Total heures par formation
Souffleuses pour feuilles	6	12
Utilisation d'une taille haie	4	8
Travailler avec une tondeuse	3	6
Sécurité et santé au travail	303	606
Manutention des machines (tondeuses, débrousailluses, taille haie, etc.)	21	168
Harnais de sécurité	14	28
Echafaudage	17	51
Sécurité des machines à bois	11	33
Sauveteur Secouriste au Travail	23	368
Arrimage des charges	38	152
TOTAL	440	1.432
Formation complète agent d'hygiène Externe et interne	Nombre de participants	Total heures par formation
Gestes et postures	73	292
Ecocleaner	49	1.176
HACCP Nettoyage	49	196
Nettoyage des différents sols	28	84
Utilisation des produits	29	87
Nettoyage des différents parquets	5	15
Organisation de son travail chez un client	36	72
Utilisation de la monobrosse	13	39
Comment nettoyer un bureau	15	45
Lavage de vitres	14	42
TOTAL	311	2.048

Formation technique jardinage	Nombre de participants	Total heures par formation
Taille Haie	7	112
Débrousailluse	17	272
Comment construire un mur en pierre sec	5	120
Utilisation de la tronçonneuse	7	112
Manutention tronçonneuse	5	10
Elagage	2	160
Utilisation d'un tracteur agricole	2	16
TOTAL	45	802
Formation technique générale / permis	Nombre de participants	Total heures par formation
Nacelle multidirectionnelle	1	24
Chariot élévateur frontal	14	336
Conduite occasionnelle de Minibus	6	42
Transport de produits dangereux (ADR)	5	150
Formation camion code 95	3	120
Utiliser des plaques Fermacell	5	40
TOTAL	34	712
Cours de langue	Nombre de participants	Total heures par formation
Cours de Français	68	2.992
Cours de Luxembourgeois	58	2.552
TOTAL	126	5.544
TOTAL GENERAL	1.984	18.997



RPF – Réinsertion professionnelle

La relance économique et la baisse générale du taux de chômage au Luxembourg a eu également un effet positif sur la réinsertion des demandeurs d'emploi de ProActif a.s.b.l.. En 2017, le service de Réinsertion Professionnelle et Formation (RPF) a pu organiser 252 stages en entreprise auprès de 74 employeurs dans différents secteurs d'activités pour un total de 123 personnes. Parmi notre réseau d'employeurs, nous pouvons nous féliciter de l'arrivée de 44 nouveaux employeurs prêts à accueillir des personnes en stage.

Au cours de l'année 2017, 51 offres d'emploi ont été proposées par notre réseau d'employeurs, ceci pour des postes vacants. 8 offres n'ont pas pu être pourvues, car les critères et exigences des employeurs étaient trop élevés pour le profil de nos bénéficiaires.

Pour rappel, et tenant compte de l'exigence du 1^{er} marché de travail, les stages visent pour certains de nos bénéficiaires la découverte d'un métier ainsi que l'acquisition de nouvelles expériences professionnelles. Pour d'autres la confirmation de leur expérience qu'ils peuvent mettre à profit au sein d'une entreprise partenaire.

Parmi les 252 stages organisés par le service RPF, 32 stages ont été interrompus et cela pour diverses raisons.

Motifs arrêts de stage	
Désaccord sur: travail à réaliser, salaire, type de contrat	2
Cadence	2
Compétences sociales (comportement)	5
Compétences techniques	3
Maladie	6
Manque de confiance	2
Mobilité	1
Santé	7
Accident de travail	1
Motivation	3
TOTAL	32

Le nombre de stages de découverte a légèrement baissé en 2017 car les profils recherchés, les exigences et besoins parfois élevés des employeurs ne correspondaient pas aux compétences de nos candidats. Souvent la connaissance de plusieurs langues et la mobilité ont été des freins pour pouvoir une offre de stage débouchant sur une embauche.

Contrairement à l'année précédente, les ruptures de stages ont diminué et les raisons des échecs sont majoritairement dues la plupart du temps, à des problèmes de santé, au manque de culture de travail et à des absences prolongées pour cause de maladie.

En 2017, 86 personnes ont pu obtenir un contrat de travail externe à ProActif. Malgré les difficultés rencontrées pour placer des personnes sans qualification et les exigences du 1^{er} marché du travail, ce chiffre est resté constant par rapport à l'année 2016. 44 personnes ont été engagées via les stages mis en place par le service RPF et 42 personnes par leurs propres moyens en placement direct.

Les secteurs professionnels en forte progression au niveau de l'embauche par rapport à l'année précédente sont ceux du commerce et du domaine des soins. L'adéquation entre les formations sociales et techniques réalisées au sein de ProActif et les compétences exigées par les employeurs a contribué à l'augmentation des embauches dans ces deux secteurs. La formation recherche d'emploi devenue obligatoire a certainement contribué à une meilleure réussite lors des entretiens d'embauche pour l'ensemble de ces candidats.

EMBAUCHES PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ :

Secteur professionnel	Stages	Placements RPF	Placements directs	Total placements
Administration	0		1	1
Alimentation, boisson	1		2	2
Artisanat	40	9		9
Chauffage / Sanitaire	1			0
Commerce	82	14	3	17
Communes			1	1
Construction / Bâtiment / Industrie	4	1	4	5
Déménagement				0
Études / Formations			1	1
Gardiennage	10	2	4	6
HoResCa	42	5	9	14
Immobilier				0
Association sportive	2	1	1	2
Informatique				0
Installation				0
Jardinage	2		1	1
Menuiserie				0
Métallurgie / Serrurerie	3	1		1
Nettoyage / Entretien	3		2	2
Production	14	5		5
Recyclage / Déchets	20	3		3
Secteur financier				0
Secteur public			1	1
Soins, santé, social	25	3	9	12
Transports	3		3	3
Total	252	44	42	86

Un des objectifs principaux du service RPF est d'agrandir d'année en année son réseau d'employeurs, de l'entretenir et de le fidéliser par un service de qualité et de suivi lors des stages en entreprise. Les PME collaborent étroitement avec notre service et cela depuis plusieurs années. Elles reviennent régulièrement vers nous lorsqu'elles envisagent une nouvelle embauche. Le service RPF doit veiller continuellement à proposer les candidats correspondant au profil recherché par les employeurs en partenariat avec les conseillers en réinsertion socioprofessionnelle et les services techniques.

La collaboration avec nos employeurs les plus fidèles permet la mise en place rapide de stages pour des bénéficiaires qui souhaitent découvrir un métier ou qui ont une image erronée des métiers. En cas d'échecs pour certains bénéficiaires, il est nécessaire d'analyser les raisons et d'y remédier au mieux. De nouvelles formations sociales ou techniques pourront être proposées dans la perspective de mieux les préparer au 1^{er} marché de l'emploi.

TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL :

Type de contrat	Placements RPF	Placements directs	Total
CDI	26 pers.	20 pers.	46 pers.
CDD	5 pers.	11 pers.	16 pers.
CRE	6 pers.	2 pers.	8 pers.
CIE	3 pers.	2 pers.	5 pers.
CAA	3 pers.	1 pers.	4 pers.
Intérim		4 pers.	4 pers.
Formation/Stage de professionnalisation	1 pers.	2 pers.	3 pers.
Total	44 pers.	42 pers.	86 pers.

Durant l'année 2017, la plupart des embauches ont été réalisées sous forme de contrat de travail à durée indéterminée (CDI). La plupart des employeurs ont tiré profit des 6 semaines de stage pour pouvoir ensuite se prononcer sur une embauche définitive.

Le service RPF assure également la formation recherche d'emploi à raison de deux fois par mois durant trois jours à chaque fois. Cette formation est obligatoire pour l'ensemble des personnes en insertion. La connaissance du monde du travail, des besoins des entreprises et des compétences recherchées sont autant d'atouts qui permettent de confronter les bénéficiaires en fonction des besoins et exigences des entreprises situées sur le 1^{er} marché de l'emploi.

A travers des simulations d'entretien d'embauche, le service RPF parvient à définir également les ambitions professionnelles des candidats, à redéfinir leur projet professionnel si besoin, en étroite collaboration avec les conseillers en réinsertion socioprofessionnelle. A envisager également un stage si la personne est estimée prête. Afin de répondre au mieux aux nouveaux modes de recrutement de nombreuses sociétés, la formation recherche d'emploi a développé un nouveau module informatique qui permet aux candidats d'apprendre à postuler en ligne.



Service *Encadrement Socioprofessionnel*

Service *COORDINATION PARCOURS BÉNÉFICIAIRES (CPB)*

Depuis maintenant plus que 4 ans, le service CPB assure l'accueil des demandeurs d'emploi et coordonne leur parcours ainsi que leurs projets socioprofessionnels au sein de ProActif a.s.b.l..

Au cours de ces 4 années, un travail régulier s'est installé au sein du CPB, c'est-à-dire il vit chaque mois plus ou moins le même rythme de tâches :

Chaque 1^{er} du mois, le service CPB organise ensemble avec le département RH, les services RPF et Achats et le travailleur désigné à la sécurité la « Journée d'introduction » à Bascharage où les nouveaux bénéficiaires embauchés sont accueillis. Le déroulement de cette journée n'a pas changé au cours de l'année 2017. Mais pour améliorer la compréhension de toutes les informations communiquées aux bénéficiaires, nous avons adapté, voir facilité la présentation de notre a.s.b.l.; par contre, nous avons constaté qu'il est quand-même difficile pour les nouvelles personnes d'assimiler tous les renseignements transmis.

Au cours de l'année dernière, 11 journées d'introduction ont été organisées, sauf au mois d'août où des embauches n'étaient pas prévues. Par rapport aux chiffres, il est intéressant de relever le fait qu'en 2017, 20 bénéficiaires prévus pour leur embauche ne sont pas venus signer leur contrat de travail.

Chaque premier mardi du mois, le service CPB se rend ensemble avec une personne

des RH à l'ADEM à Hamm pour présenter ProActif a.s.b.l. sous forme d'un atelier de recrutement. Lors de ces présentations, le fonctionnement et les missions de notre a.s.b.l. sont expliqués ainsi que nos différents sites et activités.

Pour l'année dernière, nous avons noté une perte d'environ 27% quant aux personnes assignées par rapport aux présences aux ateliers.

Comme pour les journées d'introduction, aucun atelier n'était organisé au mois d'août.

Les entretiens d'embauche des demandeurs d'emploi, qui suivent les ateliers à l'ADEM, ont eu lieu dans les bureaux de ProActif a.s.b.l. à Hamm, puis, vers la fin de l'année, à Contern. En 2017, 505 entretiens d'embauche ont eu lieu.

A noter que la durée des entretiens d'embauche a dû être adaptée à plusieurs reprises au cours de l'année dernière vu leur nombre augmentant.

De janvier à mars, une heure était disponible pour chaque entretien, d'avril à novembre une durée de 45 minutes était prévue et au cours du mois de décembre, une demi-heure n'était que disponible pour recueillir les informations principales des demandeurs d'emploi. Ceci dû au fait que pour ce dernier mois de l'année, 96 personnes étaient assignées et le congé collectif débutait déjà le 22 décembre où tout devait être prêt pour les embauches du 3 janvier 2018.

Relevons encore que 27 personnes ne sont pas venues à leur entretien sans raison communiquée.

La commission d'embauche se déroule toujours environ 10 jours avant la fin du

mois. Lors de celle-ci, le service CPB présente au chargé de direction du département RH, ainsi qu'aux chargés de direction SRT les différents dossiers afin qu'il soit décidé ensemble quel demandeur d'emploi sera embauché et sur quelle activité.

Ci-dessous le détail concernant l'engagement et le non-engagement des demandeurs d'emploi en 2017:

Date atelier ADEM	Personnes assignées	Personnes présentes à l'atelier	Venues à l'entretien d'embauche	Personnes Embauchées
10/01/2017	91	59	53	30
07/02/2017	50	31	26	16
07/03/2017	81	60	54	20
04/04/2017	58	40	33	15
09/05/2017	31	22	18	10
06/06/2017	79	68	61	28
04/07/2017	54	38	32	15
08/08/2017	0	0	0	0
05/09/2017	81	54	41	21
03/10/2017	78	62	53	29
07/11/2017	103	78	70	38
05/12/2017	96	73	64	33
Total	802	585	505	255

Les personnes embauchées par rapport aux personnes assignées est de moins 68,20%.

Par rapport aux chiffres des personnes non-engagées de notre côté, la plupart des dossiers n'ont pas pu être acceptés pour des raisons d'état de santé. Par la suite, le service CPB donne un retour à l'ADEM et propose de les orienter d'abord au COSP pour une analyse concrète de leurs capacités actuelles de travail.

Et pour 45 personnes qui sont venues se présenter à un entretien d'embauche, leur dossier était vite fermé après car elles ont trouvé un autre employeur avant même d'avoir pu être engagées auprès de notre a.s.b.l..

Par rapport aux nationalités des personnes embauchées par l'intermédiaire du service CPB, la grande majorité avaient la nationalité portugaise, suivi de la nationalité luxembourgeoise et en 3^e place venait en 2017 la nationalité italienne.

LE TABLEAU CI-DESSOUS DÉCRIT LE SEXE DES PERSONNES EMBAUCHÉES EN 2017 :

Personnes engagées par sexe	Homme	Femme	Total
10/01/2017	18	12	30
07/02/2017	9	7	16
07/03/2017	17	3	20
04/04/2017	10	5	15
09/05/2017	8	2	10
06/06/2017	18	10	28
04/07/2017	8	7	15
08/08/2017	0	0	0
05/09/2017	11	10	21
03/10/2017	19	10	29
07/11/2017	25	13	38
05/12/2017	18	15	33
Total	161	94	255
	63,14%	36,86%	







A côté de toutes ces informations est à relever aussi que le service CPB a connu au cours de l'année dernière quelques changements :

1. Le 18 septembre, l'équipe du CPB s'est agrandi d'1 ETP pour assurer ainsi le bon fonctionnement journalier;
2. Depuis mars 2017, le CPB organise ensemble avec le supérieur du « Pool Administratif » à Bascharage des petits tests administratifs pour toutes les personnes qui sont intéressées à travailler dans le secteur administratif. Ce test comporte trois volets : Word, Excel et Outlook. Par-là, nous voyons si la personne a les capacités de base nécessaires pour entamer un projet professionnel réaliste dans le domaine de l'administration au Luxembourg.
3. Depuis également mars 2017, le service CPB organise ensemble avec les supérieurs du « Pool Administratif » et du service « Achats » et la conseillère des bénéficiaires aide-administratifs des réunions mensuelles ; l'objectif étant une meilleure coordination du parcours de ces salariés, la gestion et occupation de nos différents postes dans ce secteur ainsi que l'évaluation des tests administratifs réalisés.
4. De mars à mai 2017, le service CPB a accueilli une stagiaire en première année du master en sociologie à l'Université de Strasbourg. Il s'agissait d'un stage d'observation et avec objectif la compréhension de la dynamique de la réinsertion socioprofessionnelle.

Service **ENCADREMENT SOCIOPROFESSIONNEL (ESP)**

Pour l'encadrement socioprofessionnel des bénéficiaires, 8 ETP en conseillers étaient responsables l'année dernière, soutenus par 3,5 ETP de personnes de qualification sociale au niveau du CPB et de la gestion du service ainsi que la tâche de notre psychologue.

La répartition se faisait comme suit :

-  2 ETP au site de Walferdange pour les projets hygiène, cuisine et Senior ;
-  3,3 ETP au site de Bascharage pour le jardinage, l'hygiène et la menuiserie ;
-  1 ETP pour le service polyvalent à Sandweiler ;
-  1 ETP pour le jardinage au site de Born ;
-  0,4 ETP pour le site de Remich avec le maraîchage et
-  0,3 ETP pour les bénéficiaires du service administratif.

Le travail quotidien de l'équipe ESP est de travailler avec les bénéficiaires sur leurs projets sociaux et projets professionnels. Au cours du parcours de chacun, l'évolution dans ces projets est d'une grande importance et d'indispensabilité pour atteindre idéalement l'objectif de la réinsertion professionnelle.

2017 était marqué par le début d'une remise en question, d'une direction de poser dorénavant le pondant dans le travail sur le volet professionnel. En tant que mesure de réinsertion, il nous est important de remettre en avant les projets professionnels des bénéficiaires. Ce dernier étant toujours demandeur d'emploi - voir même « Chercheur d'emploi » - et ProActif bien conventionné par le Ministère du Travail.

De cette manière, nous avons déterminé de prévoir pour l'avenir l'encadrement social, donc les projets purement sociaux, sur environ la moitié du parcours du bénéficiaire de 24 mois, donc aux alentours de 12 mois, dans le but de concentrer l'autre moitié du parcours en priorité sur les projets professionnels. Un suivi social peut souvent se situer en parallèle avec un suivi professionnel et une recherche emploi, la réinsertion restant toujours le 1^{er} projet de chaque demandeur d'emploi. Et, à ne pas oublier, avec la signature d'un contrat de

travail à durée indéterminée chez un patron, des projets sociaux en cours peuvent souvent se régler plus facilement, p.ex. améliorer la situation financière, trouver plus facilement un logement, stabiliser sa santé psychique etc...

Touche le travail social tout projet de la santé physique et psychique, de l'hébergement, des finances, de la vie familiale etc. Un travail en réseau est souvent nécessaire et même indispensable pour garantir pour le bénéficiaire la meilleure évolution possible. Grâce aux différents groupes de travail mis en place déjà en 2016 et composés de membres de l'équipe éducative, l'élaboration du « Guide du réseau social » du conseiller a pu être achevée. Ce guide regroupe les institutions et associations luxembourgeoises intervenant dans la prise en charge de personnes à différents niveaux sociaux avec lesquelles ProActif est susceptible de collaborer afin d'orienter au mieux le demandeur d'emploi en cas de problèmes rencontrés lors de son accompagnement. Ce guide permet de donner un fil rouge dans notre encadrement social et également à tout nouveau conseiller une connaissance plus rapide du tissu social au Luxembourg.

Pour renforcer ce travail social des conseillers, ces derniers continuaient à se

rendre régulièrement à des séances d'information organisées par les différentes institutions luxembourgeoises, à des formations continues, ainsi qu'à des supervisions trimestrielles. Ces supervisions sont tenues par un psychologue et au cours de ces rencontres, les conseillers s'échangent sur leur pratique professionnelle, discutent des études de cas et reçoivent des conseils utiles, le tout bien sûr sous respect du secret professionnel.

De l'autre côté, c'est l'encadrement professionnel de nos demandeurs d'emploi qui prendra dorénavant une de plus en plus grande partie du travail de l'équipe ESP. Pour y pallier, un certain nombre de procédures et travaux ont été réalisés l'année dernière.

Nous essayons de nous rapprocher un peu plus du 1^{er} marché du travail, des patrons externes et de leur manière de travailler. Sous cet aspect, la procédure des heures de déplacement pour les bénéficiaires a été revue. Pour leurs démarches sociales pendant les heures de travail, un quota défini en heures par contrat en cours a été fixé, un quota à ne pas dépasser, ceci dans le but de mieux cibler les déplacements et pour sensibiliser davantage le bénéficiaire de ProActif au règlement de travail chez un patron où ces déplacements au cours de la journée de travail sont inexistantes.

Le CRM, le plus important outil informatique du conseiller pour créer, suivre et travailler chaque dossier des bénéficiaires qu'il encadre, a également été optimisé pour justement pouvoir notifier plus d'informations détaillées dans ce « portfolio ». Les extraits du CRM sont utilisés pour notre travail interne et la partie professionnelle des informations y repérées sont transmises régulièrement à l'ADEM.

Pour suivre, les commissions de prolongation de contrats des bénéficiaires

ont été structurées pour permettre aux conseillers d'avoir plus de fil rouge dans la présentation des dossiers. Ici également, le pondant est mis maintenant sur l'évolution des projets professionnels des bénéficiaires, sur leurs compétences sociales et techniques, leur employabilité et leur collaboration en matière de recherche emploi. Nos services techniques jouent un grand rôle dans les évaluations de nos demandeurs d'emploi, leur avis sur les compétences spécifiques de ces derniers nous est d'un grand besoin pour mieux pouvoir orienter les personnes. Pour cette raison, leurs informations et avis sont indispensables en commissions de prolongation de contrats et relèvent si les personnes se trouvent sur les bonnes voies professionnelles ou non.

D'une grande importance nous est également dans ce volet la communication et collaboration avec l'ADEM. Au moment où le bénéficiaire termine son parcours chez ProActif, un rapport de relais à l'ADEM est rédigé par le conseiller, incluant les informations sur ses capacités acquises, son évolution, ses compétences à travailler encore et son degré estimé d'employabilité. Il nous tient à cœur de pas « rendre » le bénéficiaire sans les informations importantes sur son parcours chez nous.

A noter aussi que la collaboration entre l'équipe ESP et les chefs d'activité et d'équipe s'est améliorée au cours de 2017, de même que celle avec le service RPF, ce qui a permis d'accroître l'efficacité du travail d'accompagnement du demandeur d'emploi. Un membre de l'équipe ESP participe maintenant à tour de rôle aux formations recherche emploi et peut s'apercevoir des expériences et aspirations professionnelles ainsi que des démarches de recherche emploi de nos bénéficiaires.

L'équipe ESP est en effet dans une optique constante d'amélioration de sa pratique professionnelle, mais il est à notifier quand-

même aussi que l'année 2017 était marquée par un public avec la nécessité d'un suivi social plutôt intensif du fait de difficultés souvent fort complexes - linguistiques, familiales, de logement, de santé et de justice - ; et ceci n'a certes pas été avantageux pour notre objectif de la réinsertion au 1^{er} marché du travail. S'ajoute souvent le cas où les personnes ont travaillé un certain temps à l'étranger sans être déclarés, une situation qui freine tout projet de retraite. Dans cette optique, c'est plutôt la stabilisation du bénéficiaire qui a été atteinte au bout de la période des deux années, l'acquisition de compétences sociales et techniques par ses formations faites chez nous ainsi que son expérience professionnelle qui est toujours très bénéfique pour son avenir professionnel.

Pour finir et en résumé, pas mal de projets et de procédures ont été revus et retravaillés l'année dernière, la communication, la collaboration et les échanges améliorés, mais, hélas, il y a toujours de la matière en cours pour avancer davantage.

Parlant ici entre autre du « Guideline du conseiller », en phase de clôture fin de l'année 2017, lequel englobe toutes les procédures et tâches à connaître pour le travail quotidien du conseiller avec ses bénéficiaires. Est inclus dans ce dossier entre autre un nouveau « catalogue des mesures disciplinaires » pour donner dans le travail quotidien avec nos bénéficiaires un cadre, une ligne dans les mesures à prendre en cas de dysfonctionnement des personnes....chose pas toujours évidente, mais indispensable !

Un autre grand projet débuté mi 2017 est celui du « Jobmanager », en collaboration avec l'IUIL. Il s'agit d'élaborer des nouveaux bilans de compétences avec des critères beaucoup plus détaillés, bien observables et à mieux évaluer. Des groupes de travail composés par des chefs d'équipe, 1^{er} travailleurs, conseillers, le psychologue de ProActif et un représentant de l'université ont commencé à préparer les différents fichiers avec les compétences des projets existants auprès de notre a.s.b.l.. Ce projet continue d'être travaillé en 2018.



Service **PSYCHOLOGIQUE (PSY)**

Tout comme en 2016, notre psychologue interne s'occupait l'année dernière des bénéficiaires sous contrat en besoin de suivi psychique, soit en séances sporadiques, soit en entretiens réguliers. Il donnait également son soutien au service CPB en rencontrant des personnes prévues pour une embauche chez nous mais où quelques problèmes précis étaient encore à régler avant.

Très important pour notre service est le fait que le bénéficiaire soit volontaire pour ce genre de suivi afin qu'il se sente à l'aise de parler librement et à son rythme de ce qui le perturbe et lui semble impossible de surmonter, et le tout sans être jugé de manière négative.

La tâche précise du psychologue est celle d'accompagner la personne dans une situation de vie difficile à gérer, comme p.ex la découverte d'une maladie grave, un décès proche dans la famille, un licenciement ultérieur, un harcèlement dans le passé, un divorce à vivre ou d'autres problèmes dans la vie privée ou professionnelle ultérieure.

Au cours des premières séances, le psychologue fait connaissance de la personne, l'écoute et la laisse parler.

Reconstituer l'histoire de la personne est nécessaire et permet d'effectuer une analyse fonctionnelle de la situation. En 2^e étape, un projet auquel la personne adhère est mis en place avec des objectifs à atteindre. Ici, la volonté et la collaboration de la personne est indispensable pour travailler et avancer.

La fréquence et durée d'un suivi psychologique pour une personne varie individuellement en fonction de la situation, s'il s'agit de besoin de conseils uniquement ou de problématiques plus complexes. Le bénéficiaire peut faire ce suivi endéans ses heures de travail et ceci de manière spontanée, hebdomadaire, toutes les 2 ou 3 semaines, mensuellement ou à raison de tous les 2 mois ; il s'agit toujours d'un convenu ouvert entre psychologue et bénéficiaire.

Les bénéficiaires eux-mêmes, les conseillers/ères, les chefs d'équipe ou premiers travailleurs ainsi que le CPB peuvent proposer un suivi pour un bénéficiaire s'il est d'accord.



Ont été travaillés l'année dernière les différents critères pour entamer plus précisément un tel suivi, en voici le résumé :

- 🌀 À la demande du bénéficiaire même
- 🌀 Pour avis, en cas de doute sur comportements divers
- 🌀 Situations, évènements dépassant ses compétences nécessaires dans son travail
- 🌀 Suspections maladies mentales
- 🌀 Personne psychiquement instable (confiance en soi, fragilité, renfermement, isolation, détresse émotionnelle, etc.)
- 🌀 Situation de crises dans sa vie familiale ou professionnelle
- 🌀 Troubles du comportement (comportements à risque, douteux, étranges)
- 🌀 Problèmes d'addiction quelconque sans suivi externe
- 🌀 Problèmes biographiques lourds, histoire de vie lourde
- 🌀 Collaboration en vue d'une orientation thérapeutique
- 🌀 Troubles de l'attention et/ou de concentration
- 🌀 Suivi demandé par la justice











En ce qui concerne la complexité de la tâche du psychologue, nous pouvons notifier qu'en moyenne en 2017, 27 entretiens individuels ont été menés en moyenne par mois, par rapport à 35 entretiens en moyenne mensuelle en 2016 (diminution d'en gros 20%). Fin de l'année 2017, une trentaine de dossiers étaient ouverts auprès de notre psychologue.



Service de Réinsertion par le Travail (SRT)

Le Service de Réinsertion par le Travail a pour but l'insertion professionnelle des bénéficiaires : les différentes et nombreuses activités avec une grande diversité de tâches donnent l'occasion par la pratique journalière aux bénéficiaires de pouvoir faire ou bien élargir des expériences en pratique sur le terrain. Les bénéficiaires (ré)apprennent le goût des différents métiers et souvent ils peuvent approfondir leurs connaissances ou découvrir de nouveaux métiers. Le Service aux Citoyens (SAC) couvre la demande des clients privés pour des travaux souvent trop petits pour les entreprises. Les bénéficiaires de ProActif a.s.b.l. ont l'occasion de pouvoir (re)commencer, (ré)essayer et se (ré)orienter.

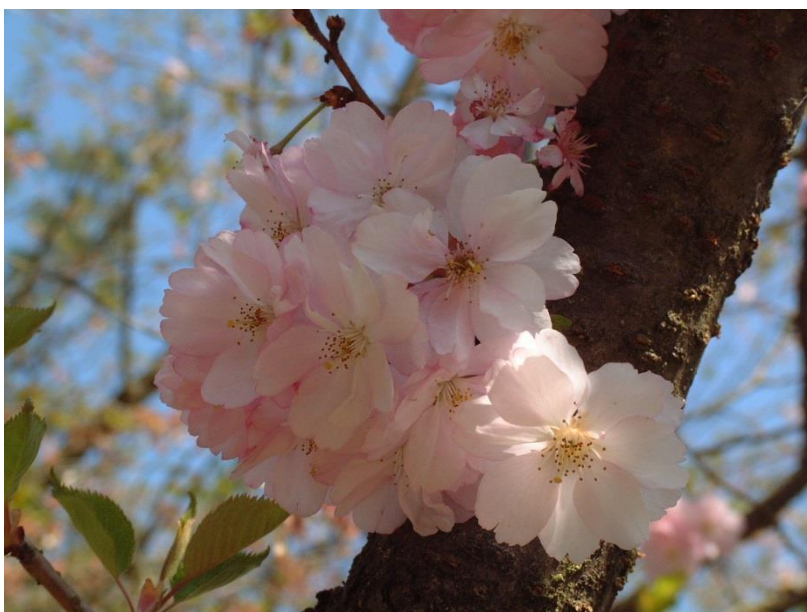
Pour l'année 2017, le Service de Réinsertion par le Travail de ProActif a.s.b.l. avait un agrément ministériel pour les activités suivantes :

-  Jardinage
-  am gaertchen-sud
-  Menuiserie
-  Fond-de-Gras (Projet train 1900)
-  Polyvalent
-  Nettoyage
-  Service Senior
-  Cuisine d'insertion
 -  Cantine de collectivité (Centre Jean XXIII)
-  Certaines tâches de l'Administration (voir à partir de la page 39)

Sites d'activités : Bascharage, Born, Remich, Sandweiler, Walferdange



Jardinage













L'activité Jardinage de ProActif a.s.b.l. a conclu des conventions avec diverses communes pour réaliser des travaux de jardinage et d'entretien sur les terrains des communes.

Certaines communes offrent à leurs habitants âgés un service appelé « 60+ » pour réaliser des petits travaux chez eux, entre autres des travaux de jardinage. Les communes ont engagé ProActif pour répondre à ces besoins.

L'activité Jardinage de ProActif travaille avec certaines entreprises qui offrent à leurs clients ou membres des services spéciales, entre autres des petits travaux de jardinage comme la tonte de gazon et l'enlèvement des déchets verts vers une décharge.

Pour les clients privés et les résidences principalement dans le sud du Grand-Duché de Luxembourg, on réalise divers travaux comme :

-  la semence et la tonte de gazon
-  la pose de gazon en rouleaux
-  la scarification de gazon
-  l'enlèvement des mauvaises herbes
-  la plantation et la taille d'arbres (fruitiers et ornementaux)
-  la plantation et la taille d'arbustes et de haies
-  la coupe d'arbres et le dessouchement des racines
-  l'enlèvement des déchets verts et déchets encombrants vers une décharge
-  le nettoyage de tombes (nettoyer la pierre, enlever les mauvaises herbes)
-  la plantation de fleurs sur les tombes

Pendant la saison hivernale on offre le service de déneigement aux diverses résidences et aux clients privés (déneiger, saler).





L'activité «am gaertchen-sud» produit des légumes biologiques pour les clients privés, pour un grossiste et pour la Cuisine d'insertion de ProActif a.s.b.l. qui prépare des plats pour ses clients.

L'activité «am gaertchen-sud» ne vend à ses clients que les fruits, légumes, herbes aromatiques, jeunes plants de légumes et fleurs de sa propre production tout en respectant les saisons et les règlements de l'agriculture biologique.

Les champs de production se trouvent dans la région mosellane (Dalheim, Welfrange, Aspelt), les serres à Remich et le verger à Senningen. Notre «Wäschstrooss» se trouve à Walferdange pour mieux servir le grossiste.

La période de réfrigération des fruits et légumes est courte puisqu'on ne récolte que sur commande pour la livraison dans un délai maximum de deux jours. L'équipe se compose de 7 personnes de structure et de 35 à 40 bénéficiaires (selon la saison).

L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE RÉGIONALE

Le maraîchage biologique ne connaît pas la concurrence puisque 97 % des légumes au Luxembourg sont importés. La demande de légumes régionaux et biologiques est en croissance constante.

Les nouveaux projets pour 2018 :

- Déménager nos bureaux vers le site de Contern
- Participer au marché mensuel à Junglinster
- Abandonner la culture dans les serres à Remich pour faire venir des jeunes plants prêts à planter d'un fournisseur agréé en agriculture biologique
- Vendre nos fruits et légumes biologiques aux clients du magasin et à notre personnel dans le point de vente de ProActif à Contern



Menuiserie et serrurerie

Les activités de la menuiserie au sein de ProActif a.s.b.l. ont été créées au début pour réaliser les travaux de restauration des voitures et wagons du Train 1900 selon les exigences historiques. Au cours des années, les capacités de la menuiserie ont permis d'exécuter toutes sortes de travaux d'appoint liés à la menuiserie et à la charpente pour ainsi compléter l'offre du service aux citoyens.

La majeure partie des travaux exécutés par la menuiserie sont la fabrication et la construction de meubles, parois de jardins, le montage et démontage de produits préfabriqués et autres. L'entretien des chalets et pavillons ainsi que l'entretien et l'aménagement du site de Bascharage font partie intégrale du travail de la menuiserie. Le nouvel atelier serrurerie démarré en 2015 connaît de plus en plus de succès auprès des clients privés et publics. Cet atelier est attaché au projet de la menuiserie. Le projet menuiserie comprend 6 personnes de structure et encadre entre 30 et 35 personnes pour la menuiserie et l'atelier de serrurerie.



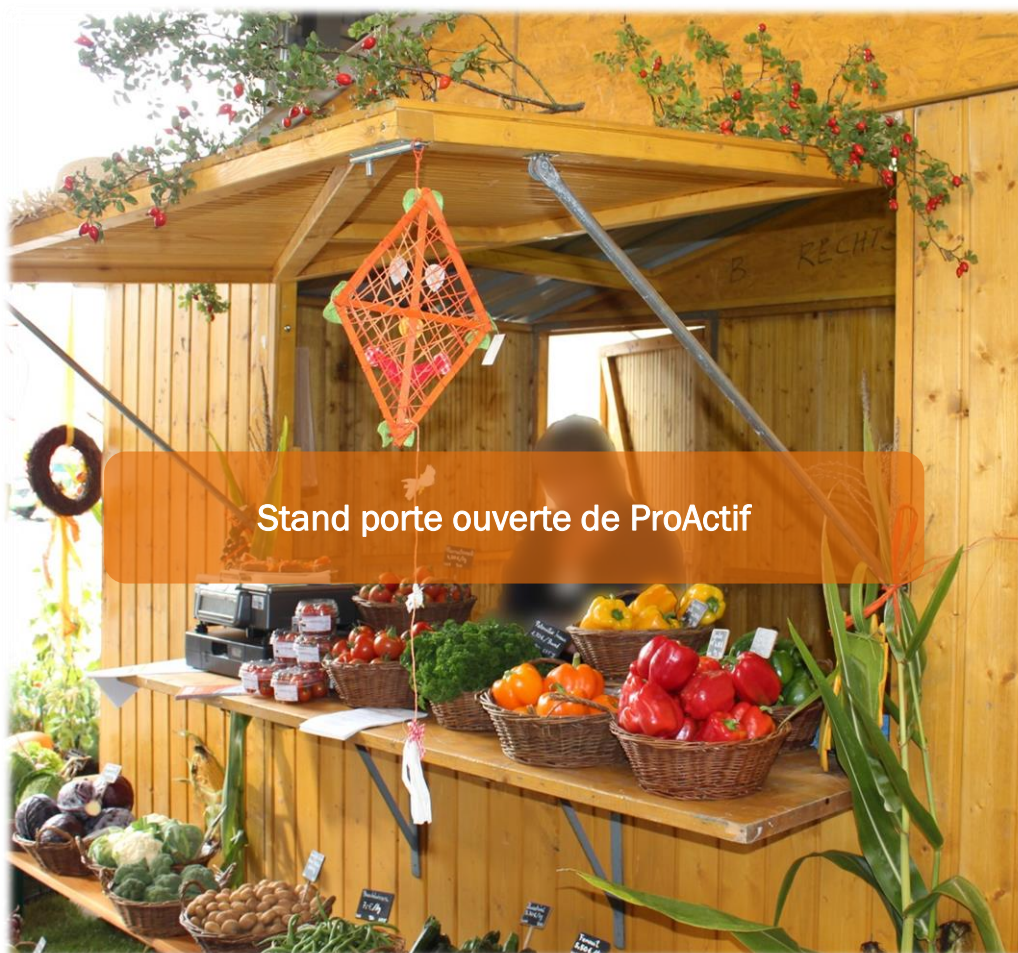
ProActif a.s.b.l. loue des chalets de différentes tailles qui peuvent servir aussi bien de stand de vente, d'information, de billetterie et sont donc idéaux pour toutes fêtes et manifestations diverses. Commencé avec une idée en 2006 avec 14 chalets pour un marché de Noël d'une commune, nos chalets et pavillons connaissent de plus en plus de succès à travers tout le pays du Grand-Duché. Depuis 2016, les chalets sont gérés depuis notre site à Bascharage par la menuiserie. L'installation de ces chalets se fait tout au long de l'année, mais de manière plus intensive les deux derniers mois de novembre et décembre.



Actuellement, ProActif a.s.b.l. dispose de différents types et tailles de chalets à louer, répartis en plusieurs catégories:

- 🌈 4 chalets A- (L=2,14m; L=2,00m; H=2,80m),
- 🌈 65 chalets A (L=3,14m; L=2,00m; H=2,80m),
- 🌈 33 chalets B (L=4,14m; L=2,00m; H=2,80m),
- 🌈 5 pavillons (D=7,50m).

Les équipes se chargent de monter et de démonter les chalets en lieu et temps voulu.



Stand porte ouverte de ProActif



Deux Car port conçus pour le rangement des machines de maintenance ont également été construits par la menuiserie.





Sur la demande d'un client, nous avons réalisé des meubles de jardin, une maisonnette pour enfants et un bac à sable.

En parallèle de tous ces projets, nous effectuons également de petits travaux de régie pour les différentes conventions ou clients privés sur la base d'offres.

- Réparations à domicile (réglage de porte d'entrée et remplacement de serrure, etc.)
- Remise en état d'une armoire encastrée et de meubles classique
- Fabrication de bacs à fleur, platebandes surélevée, à la demande de la commune de Schiffflange
- Restauration et remise en peinture de porte d'entrée.

Nous avons également participé activement à la réalisation des cloisons sèches des bureaux de notre nouveau site à Contern.

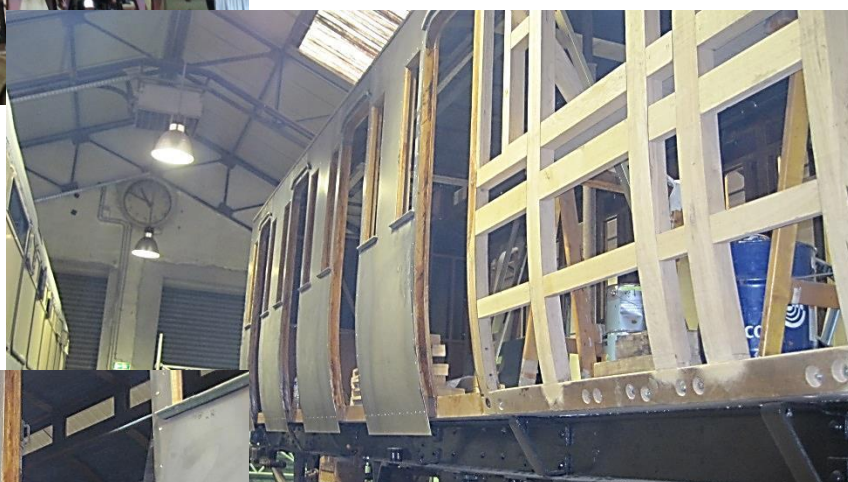
Fond-de-Gras

Le projet Fond-de-Gras est basé sur une convention tripartite entre ProActif, l'AMTF (Association des Musées et Tourisme Ferroviaire) et la commune de Pétange. La commune se charge des apports financiers, l'AMTF assure la supervision technique et ProActif procure le personnel. Le personnel de ProActif de ce projet rénove principalement des anciens wagons, voitures et locomotives du Train 1900.

Les activités sont fondées sur l'idée de préserver un patrimoine industriel et historique à travers l'exploitation touristique.

Voici quelques photos des projets en cours de rénovation.

1) Wagons à compartiments



2) Loco AEB



Polyvalent

Le service polyvalent est composé de trois activités diverses qui sont définies comme suit :

4 équipes en peinture, 4 équipes en maçonnerie et 3 équipes polyvalentes qui encadrent en moyenne 60 bénéficiaires.

La diversité dans ces activités est grande.

L'activité principale dans le domaine de la peinture fut pour l'année 2017 de participer à l'élaboration de notre nouveau site à Contern et grâce à la qualité du travail toujours respectée, l'AIS a continué à nous faire confiance en nous passant plusieurs commandes. Les enfants de la commune de Junglinster ont la joie de jouer à la Marelle dans les cours des récréations peintes par ProActif.



Si un jour vous avez l'occasion de visiter le Hall 1535 °C à Differdange, vous aurez le plaisir de découvrir le mélange des styles industriel et moderne. Ce projet a occupé nos équipes de peinture et de maçonnerie sur toute l'année.

L'aide aux personnes âgées en collaboration avec la Stëftung Hëllef Doheem et la Verbandskëscht fut pour la majorité l'occupation principale de l'activité polyvalente. Cette activité assure également sous supervision l'entretien des tunnels du pays et ce, de jour comme de nuit.

Régulièrement nous sommes appelés par le Carré Rotondes pour les aider à préparer les expositions qui seront présentées dans leurs locaux. Fidèle fut la Commune de Mamer pour les travaux d'entretien des Aires de Jeux sur toute la commune.

Les équipes de maçonnerie ont été grandement sollicitées par des clients privés pour la réalisation de travaux d'aménagements extérieurs, pose de carrelage, travaux de clôture qui restent les domaines les plus demandés. Une équipe participe à la rénovation sur le site du Fond-de-Gras en restaurant le Hall 1 et les Voies 6 et 7.



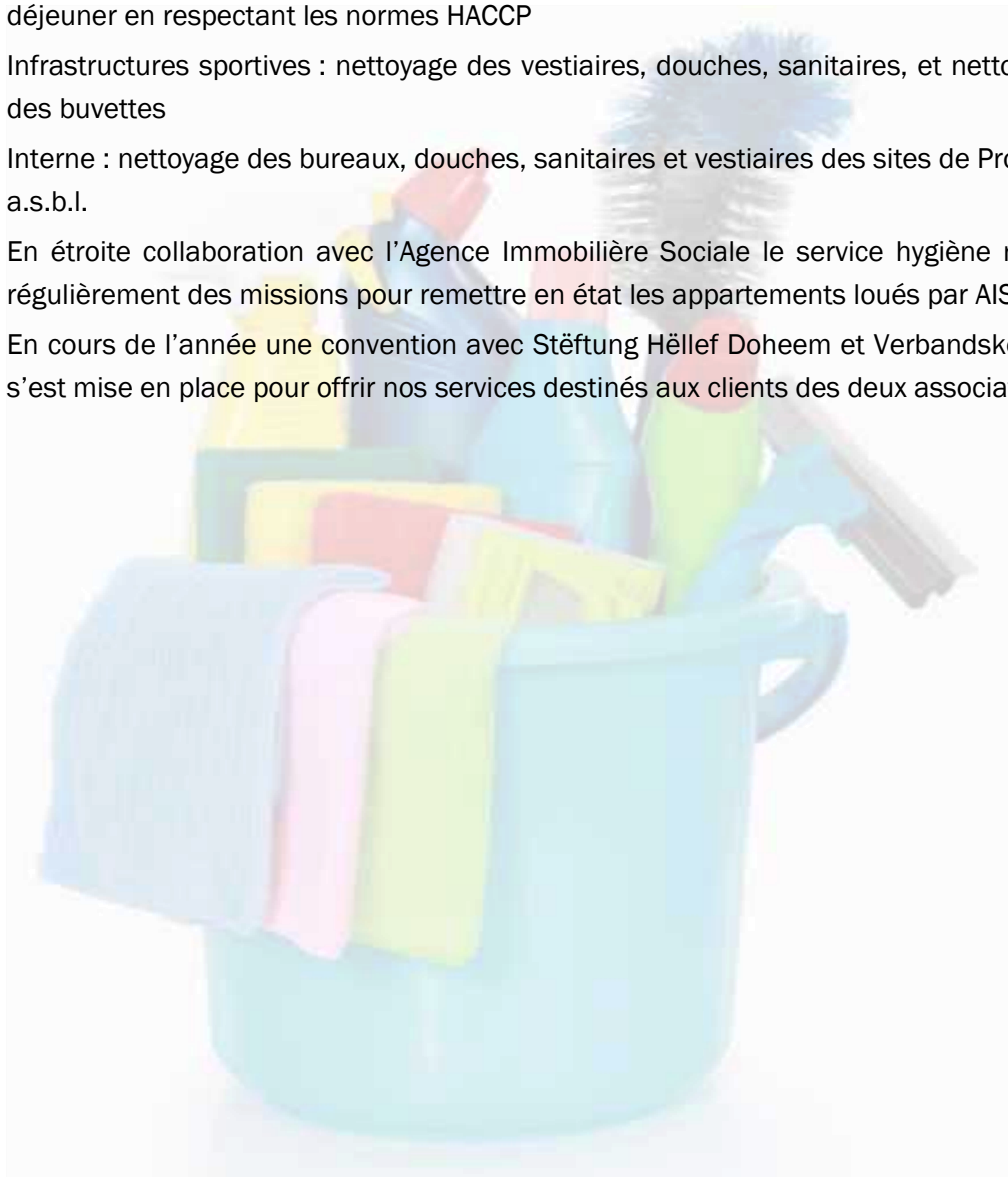
Nettoyage

Encadrés par des chefs d'équipe, les agents d'hygiène profitent également d'une formation sur le terrain et en interne (Formation Ecocleaner) pour acquérir la bonne méthode de travail dans le domaine du nettoyage. L'équipe se compose de 7 personnes de structure et 104 bénéficiaires.

350 clients sont servis à partir des sites de Walferdange et Bascharage .

Le champ d'activité des agents d'hygiène est réparti sur plusieurs types de clients:

- 👤 Clients privés : Nettoyage régulier ou occasionnel (mise en état) des maisons privées ou d'appartements, repassage, couture et balayage des alentours
- 👤 Entreprises : Nettoyage des locaux de production, vestiaires et bureaux
- 👤 Résidences : nettoyage des parties communes, caves, buanderies et garages sous-sol
- 👤 Crèches : nettoyage des locaux, salles de jeux ou de repos, désinfection des portes et jouets, changement des draps, préparation des plateaux pour petit déjeuner et déjeuner en respectant les normes HACCP
- 👤 Infrastructures sportives : nettoyage des vestiaires, douches, sanitaires, et nettoyage des buvettes
- 👤 Interne : nettoyage des bureaux, douches, sanitaires et vestiaires des sites de ProActif a.s.b.l.
- 👤 En étroite collaboration avec l'Agence Immobilière Sociale le service hygiène reçoit régulièrement des missions pour remettre en état les appartements loués par AIS
- 👤 En cours de l'année une convention avec Stëftung Hëllef Doheem et Verbandskëscht s'est mise en place pour offrir nos services destinés aux clients des deux associations










Service Senior

La philosophie de l'entraide trouve sa continuité dans la participation de ProActif a.s.b.l. dans l'effort des communes pour aider leurs citoyens seniors.





ProActif a.s.b.l. a déjà des conventions avec les communes de Luxembourg-Ville, Betzdorf, Hobscheid et Koerich, le LCGB (pour les membres affiliés) et projette de conclure de nouvelles conventions avec d'autres communes. Une équipe de 4 personnes de structure et 6 bénéficiaires assure le projet Senior.

La disponibilité ponctuelle et la complémentarité des services de ProActif a.s.b.l. permettent une réelle perspective de développement en ce domaine qui va sans doute connaître une croissance dans les années à venir. Les interventions sont diversifiées et polyvalentes, tant dans le domaine technique que dans le domaine de l'accompagnement.

Les interventions techniques les plus courantes:

-  Petites réparations: armoires, tiroirs, serrures, volets
-  Petits travaux sanitaires: fuite d'un robinet ou d'une chasse d'eau
-  Petits travaux de jardinage: tonte de gazon, couper haies et arbustes, arrosage, ramassage des feuilles mortes
-  Nettoyage des alentours: nettoyer à haute pression des alentours de maisons, nettoyer les tombes
-  Déblayage: caves, greniers, petits déménagements, sortir respectivement rentrer les meubles de jardin (nettoyage des meubles au préalable)

Les missions effectuées par le personnel accompagnant:

-  accompagnement à l'hôpital, au magasin, au musée, chez le coiffeur, à la pédicure
-  accompagnement répété pour opération ambulante (p.ex. cataracte)
-  nettoyage à domicile, repassage, rangement des armoires
-  déneigement et salage

Voici les chiffres d'interventions en 2017 pour la Ville de Luxembourg

Travaux effectués	Nombre d'interventions
Accompagnement au magasin pharmacie etc...	789
Arrosage des fleurs ou de la pelouse	3
Déblayage de la cave ou du grenier	77
Déneigement et salage	24
Exécutions de petites réparations	216
Exécutions des achats (sans accompagnement du client)	2
Nettoyage des Alentours	28
Plusieurs travaux à la fois (p.ex. Lavage des sols à l'extérieur et réparation d'un volet chez le même client)	4
Ramassage des feuilles mortes	7
Tondre le gazon, couper les haies, bêcher, planter etc...	564

Cuisine d'insertion

Depuis 2016 les bénéficiaires ont accès à deux sites de formation. Ces cuisines ont pour but de réinsérer par la pratique des personnes ayant eu un accident de parcours dans leur vie et ce, dans les conditions réelles d'une cuisine.

Encadrés et guidés par du personnel de structure professionnel, les bénéficiaires peuvent apprendre et évoluer en passant par tous les différents postes que de tels organismes requièrent. Une équipe de 8 personnes de structure encadrant 40 bénéficiaires, s'occupe des activités de la restauration tant collective que classique.

Dans la partie technique, de la plonge 1er point de départ en passant par la production froide et chaude, la production de repas pour bébés, pour allergiques, la pâtisserie jusqu'à la livraison des repas, les bénéficiaires ont accès au large éventail technique et en formation réelle en vue de les réintégrer dans un métier où la pénurie de main-d'œuvre est flagrante.



La partie administrative est assurée par du personnel de structure qualifié. Apprendre à répondre au téléphone et savoir répondre aux attentes des clients, prendre les commandes et gérer les caisses et l'argent en général, faire des factures ou des bons de livraison font partie du quotidien du travail administratif de la cuisine. Les aides-administratifs sont aussi amenés à travailler avec Excel ainsi qu'avec notre programme de gestion SKYGESTION. De même, ils doivent savoir travailler avec des plannings (chauffeurs par exemple) ainsi que gérer les listes du personnel.

La cuisine d'insertion permet aux crèches, maison-relais et foyer de personnes âgées de recevoir tous les jours de la semaine des repas sains et équilibrés fraîchement préparés. Les bénéficiaires peuvent y apprendre les rudiments de la cuisine de production (en grande quantité) mais avec de la qualité. Nous offrons aussi la possibilité aux bénéficiaires de préparer des spécialités de leur pays ou ayant trait à leur culture.

En parallèle des repas servis en production, nous préparons aussi des repas chauds pour des clients externes tels que les sociétés dans le quartier et des clients privés. Nous avons mis en place deux tours magasins qui sillonnent les différents sites de ProActif afin de pouvoir offrir au personnel tant bénéficiaire que structure des sandwiches, salades et soupes chaudes.

En marge de cet « apprentissage » les bénéficiaires ont accès à un large éventail de formations dispensées par ProActif a.s.b.l. telles que Excel ou Word ou des cours de langues mais aussi à des formations dispensées par SIGNA professionnel reconnu et certifié tels que les allergènes, l'hygiène dans la cuisine ou les normes HACCP (et de la pratique sous l'autorité du chef de cuisine). D'autres formations plus en rapport avec l'individu sont aussi dispensées telles que : l'estime de soi, la confiance en soi, mieux se connaître, etc...



Pour l'année 2017 ProActif a.s.b.l. a préparé et livré 61726 plats pour enfants et 3784 plats pour bébés à destination des crèches et maisons relais externes.

La cantine de collectivité, plus proche d'une restauration classique voire d'un hôtel (petit-déjeuner, repas du midi, du soir, café-pause, catering suivant demande) offre à nos bénéficiaires une approche totalement différente d'une cuisine de production. Celle-ci correspond plus à un service à l'assiette, où l'on rencontre les clients et là où le feedback est direct.

En plus de cette offre de restauration, la cuisine du CJ XXIII prépare aussi tous les jours des menus destinés dans le cadre de notre collaboration avec la Verbandskëscht. A son tour, celle-ci livre en tant que repas sur roues les menus destinés aux personnes âgées. Ces repas diffèrent de la restauration classique puisqu'il faut composer avec des repas individuels livrés en cassette et selon les spécificités de chaque personne (menu moulu, sans sel, tout coupé).

Département *Finances*

Le Service Comptabilité et le Service Facturation composent le Département Finances.

Les tâches principales du département sont

- la tenue de la comptabilité
- l'établissement des déclarations fiscales
- l'établissement des comptes annuels
- le calcul, le paiement des salaires et les démarches administratives y relatives
- le règlement des dettes
- l'émission de factures et notes de crédit
- le recouvrement de créances
- la gestion du contentieux client

Notre association tient aussi bien une comptabilité générale qu'une comptabilité analytique. La comptabilité générale est effectuée selon les principes comptables admis dans le secteur associatif. La base est la nomenclature du plan comptable uniforme qui se réfère au plan comptable normalisé. La comptabilité analytique permet de suivre les charges et produits des différentes activités reprises dans l'agrément du Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Economie Sociale et Solidaire.

Dans le cadre de la convention de coopération avec le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Economie Solidaire et Sociale le département prépare mensuellement le décompte financier.

Des tableaux de bord et des statistiques internes aidant au bon fonctionnement de l'association sont élaborées hebdomadairement, mensuellement voire trimestriellement. Les chiffres clés proviennent de la comptabilité. Le suivi des factures impayées et des réclamations des clients sont également effectués continuellement.

Les comptes annuels établis par le département sont certifiés par un réviseur agréé au Luxembourg.

Département Logistique

Le département Logistique regroupe les services CarPool, CarServices, Informatique, Achats, Assurances, Gestion des Immeubles, Pool Administratif et le secrétariat afférent à une réception. La mission de ce département est de gérer les infrastructures afin que tous les autres services de l'association puissent se concentrer sur la réinsertion au premier marché de l'emploi des bénéficiaires. Aussi, dans cette perspective, l'équipe du département Logistique est composée d'une part de personnel de structure et d'autre part de bénéficiaires intéressés par les fonctionnements spécifiques de ces types d'activités. En moyenne 12 bénéficiaires sont intégrés dans les différents services du département logistique.

CARPOOL ET CARSERVICES

Le CarPool gère notre flotte de 103 véhicules. Ce service veille à ce que l'utilisation des véhicules soit la plus efficiente possible au niveau de leur utilisation et au niveau des coûts d'investissement en relation avec les prix du marché. Au-delà de cette mission, le Service CarPool veille à ce que les véhicules soient convenablement entretenus, réparés, assurés, qu'ils passent les contrôles techniques et qu'ils aient toujours les pneus de saison appropriés.



Afin de mieux rentabiliser et gérer notre flotte, elle a été équipée avec un outil de géolocalisation. L'activité CarServices a été mise en place pour répondre à une demande croissante des clients pour tout service concernant la voiture, tel que passage au contrôle technique, immatriculation, dédouanement, changement de pneus, entretien garage, lavage intérieur/extérieur et autres.



SERVICE INFORMATIQUE

Le Service Informatique se compose d'une équipe pluridisciplinaire qui gère le parc informatique de l'ensemble des sites de notre association. Les sites sont reliés par un réseau privé. Toutes les opérations d'installation, de maintenance et de support dans le réseau, le parc informatique, le logiciel de gestion intégrée et le réseau de télécommunications sont assurées par ce service.

SERVICE ACHATS

Pour optimiser, négocier et centraliser ses achats, ProActif a.s.b.l. dispose de sa propre centrale d'achats comme c'est le cas pour toute grande entreprise.

Ce service veille à la meilleure relation qualité/service/prix sur base des volumes d'achats par type de produit. La gestion des achats inclut le traitement des demandes d'offre, les commandes, les livraisons, les factures fournisseurs et le stock.

SERVICE GESTION D'IMMEUBLES ET ASSURANCES

Les entretiens et travaux de transformations de nos bâtiments sont gérés par le Service Gestion d'Immeubles et Assurances qui veillent à la coordination des travaux à réaliser, soit par nos propres soins, soit par des prestataires externes.

À cette mission s'ajoute la gestion des assurances souscrites au sein de ProActif a.s.b.l.. Le gestionnaire veille à ce que tous les risques à assurer soient couverts par une assurance en examinant les conditions du marché. La gestion des déclarations de sinistres est assurée sous la même responsabilité.

Dans l'optique de centraliser au maximum les sites restants, un nouveau bail a été signé pour un nouveau site à Contern en 2016. Sur ce dernier seront centralisés les sites de Remich, Born, Sandweiler, Walferdange et le site administratif de Hamm.



Le premier mars 2017 le propriétaire du nouveau site de Contern fut le premier coup de pioche. Le chronomètre était démarré et il restait 10 mois de construction pour la première phase du bâtiment avec le but de finaliser les bureaux pour le déménagement du site administratif et du siège à Hamm vers Contern. En août, ProActif a démarré les travaux d'aménagement des bureaux au niveau du cloisonnement intérieur en construction légère, et la mise en peinture.

Un autre défi était d'organiser le déménagement de la salle des ordinateurs du système informatique, qui était implémenté et centralisé sur le site de Hamm. L'équipe du service informatique a débuté en septembre 2017 avec l'installation du nouveau réseau informatique ainsi que la nouvelle salle des serveurs, y compris tout le câblage dans son intégralité.

Finalement, le déménagement du site administratif de Hamm vers Contern, avec l'infrastructure informatique, a démarré comme prévu le premier décembre 2017 pour finaliser avec la remise des clefs du site de Hamm fin décembre 2017.

Parallèlement à la construction de la première phase a débuté la deuxième phase de construction, et ceci pour le hall et le parking couvert. Le premier but est ici de finaliser les aménagements à l'intérieur du hall, pour les prochains sites venant à échéance fin juin 2018. Les deux sites concernés sont les Sites de Born et Remich. Le hall sera compartimenté dans deux espaces. Le hall 1 avec une surface de nette de 1.105 m2 abritera les projets jardinage, polyvalent, nettoyage et une partie du projet am gaertchen-sud. Le hall 2 avec une surface nette de 600 m2 abritera le nouveau projet buanderie, les installations pour le lavage des légumes du projet am gaertchen-sud et le nouveau projet cuisine avec un restaurant.

SERVICE POOL ADMINISTRATIF

Le Service Pool administratif regroupe les tâches administratives en relation avec nos différentes activités dans un service sur un seul site. Le but de ce service est d'augmenter la qualité et l'efficacité des tâches administratives et de former des bénéficiaires.

SERVICE SECRÉTARIAT ET RÉCEPTION

Le nouveau siège social à Contern héberge aussi la réception centrale avec un centre d'appels téléphoniques et un secrétariat.

La réception gère l'accueil des visiteurs, la permanence à la centrale téléphonique, le transfert des messages, l'organisation et la préparation des salles de réunion, et l'ensemble de tous les envois postaux de l'association, aussi bien entrants que sortants.

Le secrétariat a comme but d'apporter de l'aide administrative pour l'ensemble des employés se trouvant sur le nouveau site à Contern. En plus du travail administratif, le service s'occupe de la gestion du stock du matériel de bureau.

Le coursier, également affecté à ce service, effectue des tâches administratives avant de faire le tour des sites. Il garantit le transfert du courrier interne et externe entre les sites et la poste. Il se déplace également vers les ministères et administrations selon les besoins des services.

La mise en place de ce service permet de former des bénéficiaires dans le travail journalier d'une réception et d'un secrétariat.

Sécurité et santé au travail

La législation luxembourgeoise donne à l'employeur l'obligation de prendre toutes les mesures nécessaires pour la protection de la sécurité et de la santé de ses salariés.

Ces activités comprennent les activités d'information et de formation, ainsi que la prévention des risques professionnels.

Depuis 2014, le premier jour de l'entrée en service, tout bénéficiaire est informé par le biais d'une journée d'introduction, dont 3 heures sont consacrées à une formation sur les risques et les mesures en matière de sécurité.

Cette formation comprend les sujets suivants :

- Législation en matière de sécurité
- Association d'assurance accident
- Premier secours
- Prévention d'incendie et évacuation
- Utilisation des protections individuelles
- Produits dangereux
- Machines et des outils
- Soulèvement et port des charges
- Echelles et échafaudages

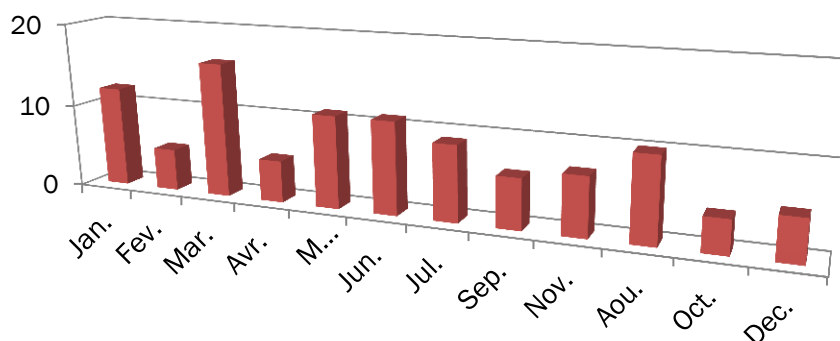
La formation proposée a particulièrement pour objectif de présenter une introduction de la matière. D'autres formations plus approfondies peuvent être présentées selon la nécessité et le besoin adaptés au projet professionnel des bénéficiaires.



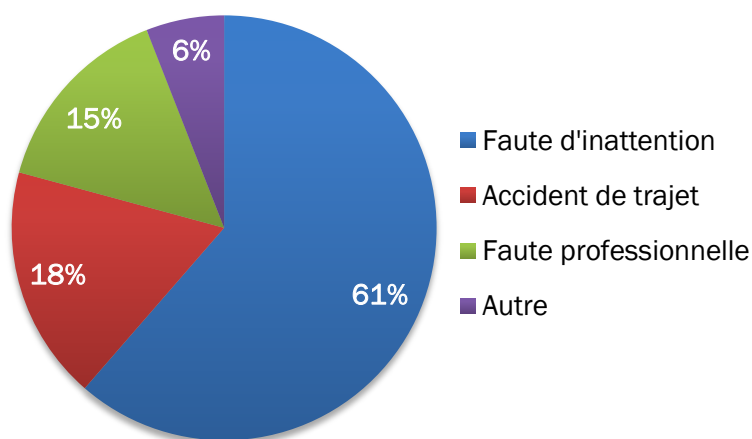
EVOLUTION DES ACCIDENTS DE TRAVAIL

En 2017, le nombre d'accidents de travail a légèrement diminué par rapport à l'année précédente (101 accidents déclarés en 2017 par rapport à 109 en 2016).

Nombre d'accidents en 2017



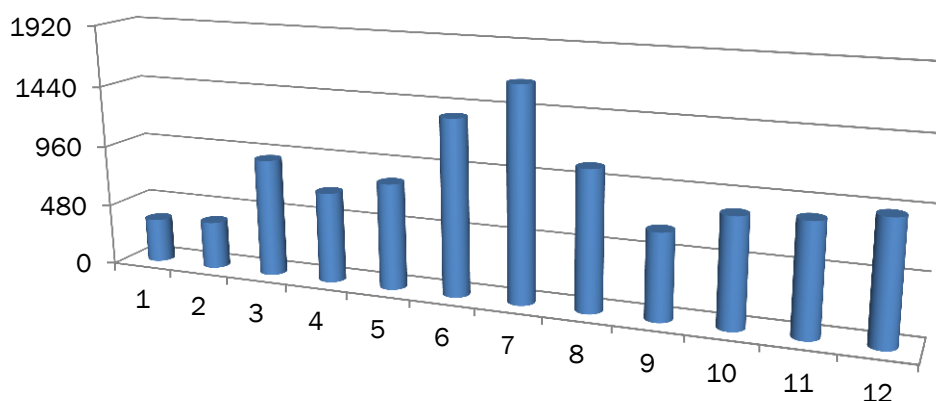
Nature des accidents



86 accidents, inclus les accidents de trajet, ont été enregistrés pour les bénéficiaires et 15 pour le personnel encadrant. La cause majeure des accidents est due à un manque d'attention, suivie par les accidents de trajet avec 18%. Le taux d'accidents causés par une faute professionnelle ou une mauvaise manipulation est relativement bas comparé aux fautes d'inattention.

La somme des heures de travail perdues à cause d'un accident a augmenté de 9.330 heures en 2016 à 10.570 heures en 2017.

Heures non travaillées par mois





Rapport *financier*

Bilan

Exercice du 01/01/2017 au 31/12/2017

(Exprimé en euro)

ACTIF

C. Actif immobilisé

2017	2016
493 759,63	489 695,13

I. Immobilisations incorporelles

1 869,29	3 188,49
----------	----------

2. Concessions, brevets, licences, marques, ainsi que des droits et valeurs similaires s'ils ont été acquis

1 869,29	3 188,49
----------	----------

a) à titre onéreux, sans devoir figurer sous C.I.3.

1 869,29	3 188,49
----------	----------

II. Immobilisations corporelles

489 630,35	483 246,65
------------	------------

1. Terrains et constructions

197 203,43	242 193,00
------------	------------

3. Autres installations, outillage et mobilier

187 414,49	241 053,65
------------	------------

4. Acomptes versés et immobilisations corporelles en cours

105 012,43	0,00
------------	------

III. Immobilisations financières

2 259,99	3 259,99
----------	----------

3. Participations

1,00	1,00
------	------

6. Autres prêts

2 258,99	3 258,99
----------	----------

D. Actif circulant

4 358 782,31	3 715 252,83
--------------	--------------

II. Créances

1 369 656,79	1 429 405,98
--------------	--------------

1. Créances résultant de ventes et prestations de services

848 547,76	898 039,38
------------	------------

a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an

848 547,76	898 039,38
------------	------------

3. Créances sur des entreprises avec lesquelles l'entreprise a un lien de participation

8 016,46	2 016,46
----------	----------

a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an

8 016,46	2 016,46
----------	----------

4. Autres créances

513 092,57	529 350,14
------------	------------

a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an

513 092,57	529 350,14
------------	------------

IV. Avoirs en banques, avoirs en comptes de chèques postaux, chèques et encaisse

2 989 125,52	2 285 846,85
--------------	--------------

E. Comptes de régularisation

120 203,76	101 877,23
------------	------------

TOTAL DU BILAN (ACTIF)

4 972 745,70	4 306 825,19
--------------	--------------

Bilan

Exercice du 01/01/2017 au 31/12/2017

(Exprimé en euro)

CAPITAUX PROPRES ET PASSIF

A. Capitaux Propres

2017	2016
89 764,15	(201 136,90)

V. Résultats reportés

(201 136,90)	(57 696,34)
--------------	-------------

VI. Résultat de l'exercice

290 901,05	(143 440,56)
------------	--------------

B. Provisions

479 610,67	246 466,60
------------	------------

3. Autres provisions

479 610,67	246 466,60
------------	------------

C. Dettes

4 378 788,46	4 249 214,65
--------------	--------------

3. Acomptes reçus sur commandes pour autant qu'ils ne sont pas déduits des stocks de façon distincte

2 696,73	0,00
----------	------

a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an

2 696,73	0,00
----------	------

4. Dettes sur achats et prestations de services

234 255,51	243 900,02
------------	------------

a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an

234 255,51	243 900,02
------------	------------

8. Autres dettes

4 141 836,22	4 005 314,63
--------------	--------------

a) Dettes fiscales

322 803,05	352 367,37
------------	------------

b) Dettes au titre de la sécurité sociale

491 101,20	499 795,54
------------	------------

c) Autres dettes

3 327 931,97	3 153 151,72
--------------	--------------

i) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an

957 931,97	783 151,72
------------	------------

ii) dont la durée résiduelle est supérieure à un an

2 370 000,00	2 370 000,00
--------------	--------------

D. Comptes de régularisation

24 582,42	12 280,84
-----------	-----------

TOTAL DU BILAN (CAPITAUX PROPRES ET PASSIF)	4 972 745,70	4 306 825,19
--	---------------------	---------------------

Compte de profits et pertes

Exercice du 01/01/2017 au 31/12/2017

(Exprimé en euro)

	2017	2016
1. Chiffre d'affaires net	4 925 931,17	4 784 817,41
3. Travaux effectués par l'entreprise pour elle-même et portés à l'actif	105 012,43	0,00
4. Autres produits d'exploitation	17 051 375,29	15 990 821,66
5. Matières premières et consommables et autres charges externes	(3 264 516,56)	(3 213 685,31)
a) <i>Matières premières et consommables</i>	<i>(1 228 715,64)</i>	<i>(1 187 487,07)</i>
b) <i>Autres charges externes</i>	<i>(2 035 800,92)</i>	<i>(2 026 198,24)</i>
6. Frais de personnel	(18 236 006,52)	(17 417 300,66)
a) <i>Salaires et traitements</i>	<i>(15 695 952,58)</i>	<i>(14 965 811,25)</i>
b) <i>Charges sociales</i>	<i>(2 540 053,94)</i>	<i>(2 451 489,41)</i>
ii) <i>autres charges sociales</i>	<i>(2 540 053,94)</i>	<i>(2 451 489,41)</i>
7. Corrections de valeur	(159 060,15)	(165 622,86)
a) <i>sur frais d'établissement et sur immobilisations corporelles et incorporelles</i>	<i>(137 730,09)</i>	<i>(149 103,52)</i>
b) <i>sur éléments de l'actif circulant</i>	<i>(21 330,06)</i>	<i>(16 519,34)</i>
8. Autres charges d'exploitation	(131 834,61)	(122 919,48)
11. Autres intérêts et autres produits financiers	0,00	448,68
b) <i>Autres intérêts et produits financiers</i>	<i>0,00</i>	<i>448,68</i>
14. Intérêts et autres charges financières	0,00	0,00
b) <i>Autres intérêts et charges financières</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
18. Résultat de l'exercice	290 901,05	(143 440,56)

ADRESSE *POSTALE* :

ProActif a.s.b.l.

5, rue Läiteschbaach

L-5324 Contern

NUMÉRO *UNIQUE*

27 33 44 - 1