

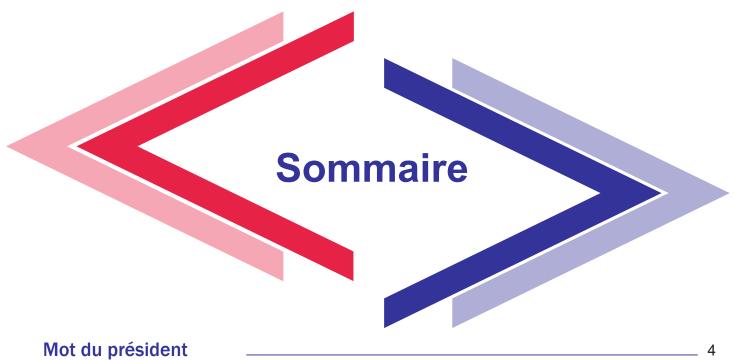


IMPRESSUM

Éditeur responsable

ProActif

5, rue Läiteschbaach - L-5324 Contern Tél : (+352) 27 33 44 - 1



Mot du président		4
Partie I ProActif et son fonctionnement	1.1. Objectif social	10 10 10
Partie II Les activités de ProActif	2.1. Service Ressources humaines 2.1.1. Service du personnel 2.1.2. Service Formations 2.1.3. Service Placement 2.2. Service Encadrement Socioprofessionnel 2.2.1. Service Accueil 2.2.2. Service Encadrement	13 16 19 22 22
	2.2.2. Service Encadrement	25 26 27 28 29 30
	2.4. Services Administratifs	35 35 36 38
Partie III Les résultats financiers	3.1. Bilan	42 43 44





L'année 2022 marque un tournant important dans l'histoire du ProActif, aussi bien pour son personnel que pour ses nombreux bénéficiaires. La transition juridique et factuelle de l'ancienne ASBL en Société d'Impact Sociétale, SIS, forme sociétale créée en 2017, a été achevée avec succès.

Avec grande joie, j'ai pu témoigner des efforts déployés au cours de l'année écoulée, qui nous ont permis d'obtenir le prestigieux label de la SIS par le Ministère du Travail au premier janvier de l'année 2022.

Une telle transition n'a pu être achevée que grâce à la collaboration entre le ProActif et le Ministère. Je prononce ma profonde reconnaissance et mon sincère respect à tous, qui ont permis d'ouvrir ce nouveau chapitre.

Concrètement, je suis persuadé que la nouvelle forme sociétale permet au ProActif de réaliser son projet d'une manière encore plus efficace. L'impact sociétal de notre initiative de réinsertion professionnelle a toujours été au coeur de l'action du ProActif. En tant qu'outil de lutte contre l'exclusion professionnelle et sociale, ProActif assure un accompagnement ayant pour but la réinsertion des bénéficiaires dans le monde de l'emploi de manière durable.

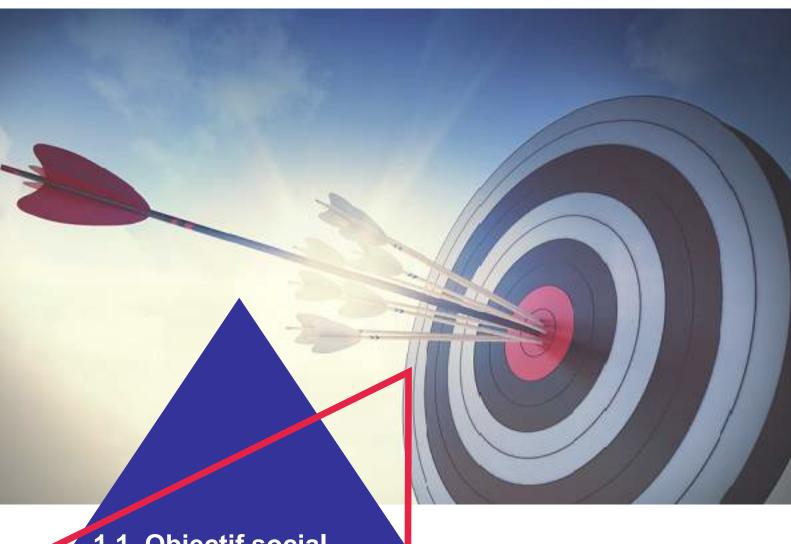
C'est en soulignant et en renforçant notre rôle d'acteur économique sur le marché de l'emploi que la restructuration en SIS marque un tournant important. En tant qu'intermédiaire entre le monde du travail, des employeurs et le monde de l'inactivité, ProActif SIS dispose dorénavant des outils nécessaires pour garantir une réinsertion professionnelle et sociale encore plus efficace. Cet objectif sera réalisé par le biais d'une intensification de notre collaboration avec les autres acteurs économiques du Luxembourg, notamment les employeurs privés et les collectivités locales, pour identifier les besoins réels du marché du travail et adapter les formations à destination de nos bénéficiaires. Ce n'est qu'en s'adaptant constamment à la demande du marché du travail que ProActif puisse assurer la flexibilité nécessaire.

Je suis convaincu que si notre SIS est aujourd'hui bien positionné en termes de catalogue de formations, nous devons toujours rester attentifs et vigilants aux conditions changeantes du marché de l'emploi. L'innovation reste notre plus performant outil dans la lutte contre l'exclusion professionnelle et sociale surtout dans un contexte économique, géopolitique et sanitaire si complexe et imprévisible que le nôtre. La seule constante reste l'identification de notre objectif et des moyens que nous déployons pour le réaliser.

Je suis optimiste que, grâce aux efforts de chacun au sein du ProActif, nous pouvons garantir une même réussite pour les années à venir. L'élément-clé dans la bonne exécution et la mise en oeuvre effective ce projet ambitieux reste cependant le personnel et les responsables du PROACTIF. Je tiens donc à vanter les efforts, la ténacité et l'éthique de travail qui ne va pas de soi de tous et toutes au sein de notre structure. C'est grâce à la participation et l'enthousiasme d'un chacun que nous démarquons une réussite et je tiens à exprimer ma profonde gratitude.



1.1. Objectif social __ 1.2. Structure de l'association 1.2.1. Le Conseil d'Administration 1.2.2. Equipe Management _____ 1.2.3. Organigramme _



1.1. Objectif social

ProActif a.s.b.l. a été fondée en 1998 en raison d'un taux de chômage qui avait doublé en une décennie lequel démontrait à la société luxembourgeoise des phénomènes de chômage structurel et de longue durée. Pour combattre ce phénomène, plusieurs initiatives ont été fondées durant cette période.

ProActif a vu le jour dans le cadre des nouvelles politiques en faveur de l'emploi définies par le PAN Emploi (Plan d'Action National).

L'objectif primordial de notre initiative sociale encourageant le réemploi au 1^{er} marché est :

- la réinsertion sociale
- la réinsertion professionnelle et
- · la formation continue

afin de rendre nos demandeurs d'emploi prêts à prendre pied dans la société quotidienne.

Les actions et projets de ProActif visent la création d'un environnement favorisant l'emploi par le développement de nouveaux secteurs d'activités. Afin d'aider au maximum les demandeurs d'emploi à (ré)intégrer le marché de l'emploi, l'association collabore étroitement avec les partenaires actifs en matière d'emploi et de formation.

Mission

Encadrement

Etant donné que les personnes prises en charge par ProActif sont souvent éloignées du marché de l'emploi, l'association s'efforce de leur offrir non seulement une formation technique solide, mais également un suivi social adapté à leurs besoins. Le Service Encadrement Socioprofessionnel, composé de professionnels du secteur social et paramédical, est chargé de l'accompagnement social des demandeurs d'emploi. L'encadrement technique sur le lieu de travail est assuré par des chefs d'équipe confirmés et expérimentés.

Formations

La finalité à atteindre est de sortir la personne sans emploi de son isolement, de l'aider à renouer avec la vie active et à se réintégrer dans le monde du travail. Ceci représente également l'occasion pour les demandeurs d'emploi d'être formés, tant dans le cadre du travail (« learning by doing ») que par des formations internes ou externes.

Divers domaines d'activités

ProActif développe et gère des projets permettant aux demandeurs d'emploi de travailler dans des domaines d'activités très variés : aménagement de l'environnement, services de proximité, développement touristique, etc.



Partenariat

Chaque projet est développé avec des partenaires qui apportent une participation au coût du projet. Il peut notamment s'agir de communes, de syndicats intercommunaux, de syndicats d'initiative, d'associations, d'entreprises ou de particuliers.

Financement

Le financement de ProActif est mixte :

- Cofinancement dans le cadre du PAN Emploi, par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Economie Sociale et Solidaire par le biais du Fonds pour l'Emploi
- contribution par les porteurs de projet,
- recettes d'exploitation avec des clients privés.

1.2. Structure de l'association

1.2.1. Le Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration a délibéré 5 fois en réunion et une fois en assemblée générale. Les membres du Conseil d'Administration sont :

Président Norbert CONTER Patrick DURY Vice-Président Christophe KNEBELER Trésorier Georges CONTER Secrétaire Me Jean-Marie BAULER Membre Marion ZOVILÉ-BRAQUET Membre Michel WOLTER Membre François GEORGES Membre Martine MERGEN Membre Christine CONTER Membre Pit WIESEN Membre Carlo REITER Membre

1.2.2. Equipe Management

Membres de l'équipe management (au 31 décembre 2021) :

François GEORGES Directeur

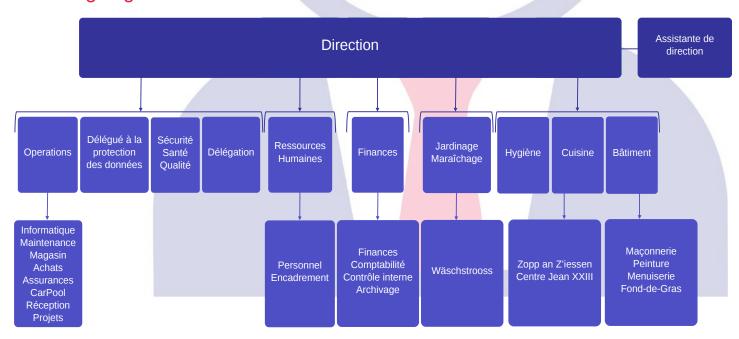
Marisa DUARTE Chargée de direction du département Finances

Teresa GONÇALVES Chargée de direction du département RH et du service Encadrement

Carlo REITER Chargé de direction du département des Activités techniques

Sabrina FINCK Assistante de direction et de communication

1.2.3. Organigramme



O Partie II Les activités de ProActif

2.1. Service Ressources humaines	13 16
Service Encadrement Socioprofessionnel 2.2.1. Service Accueil 2.2.2. Service Encadrement	22 22
2.3. Service des Activités techniques 2.3.1. Jardinage 2.3.2. Aus eisem Gaart 2.3.3. Menuiserie et serrurerie 2.3.4. Fond-de-Gras 2.3.5. Bâtiment 2.3.6. Nettoyage 2.3.7. Cuisine	26 ————————————————————————————————————
2.4. Services Administratifs	35 36 38

2.1. Service Ressources humaines

La pandémie de Covid, qui a commencé en 2020, a profondément impacté la gestion des Ressources Humaines et l'organisation du travail au sein de notre association.

Compte tenu des conséquences durables de la crise sanitaire, nous avons dû repenser à un grand nombre, sinon la totalité de nos pratiques.

Néanmoins, grâce à la contribution de nos collaborateurs, nous avons pu préserver une certaine stabilité de nos activités tout en contribuant à l'excellence de nos prestations.

Le département des ressources humaines composé de plusieurs services, à savoir le service du personnel, accueil, encadrement, formation et placement, constitue un pilier essentiel de notre association. Proche du personnel, ce département a accès à des informations sensibles et bénéficie d'un pouvoir décisionnel certain, notamment dans ce contexte.

- (contrôle journalier des présences, des pointages, des congés et de toute autre absence);
- Toutes les démarches administratives relatives à la gestion du personnel, allant de l'embauche jusqu'à la résolution du contrat des salariés;
- La gestion des carrières
- Les décomptes administratifs relatifs au personnel à remettre au Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Économie Sociale et Solidaire ;
- Les statistiques mensuelles portant sur le personnel, qu'il s'agisse de la fluctuation du personnel en cours de période ou des statistiques d'insertion voire de réinsertion du personnel.
- Le service du personnel gère les dossiers administratifs du personnel de structure ainsi que du personnel bénéficiaire de ProActif a.s.b.l.
- Au 31 décembre 2021, ProActif a.s.b.l. disposait d'un effectif de 627 personnes, dont 481 bénéficiaires et 146 personnel de structure.

2.1.1. Service du Personnel

Les activités du service du personnel sont multiples :

- La tenue de la mise à jour de tous les dossiers personnels;
- La formulation des avis concernant le bon fonctionnement en ce qui concerne tout le personnel;
- Le maintien du bon contact avec les administrations (ADEM, STM, Sécurité Sociale, Administration des Contributions);
- Le conseil aux différents responsables en toute matière concernant la gestion du personnel;
- La bonne gestion de l'horaire mobile



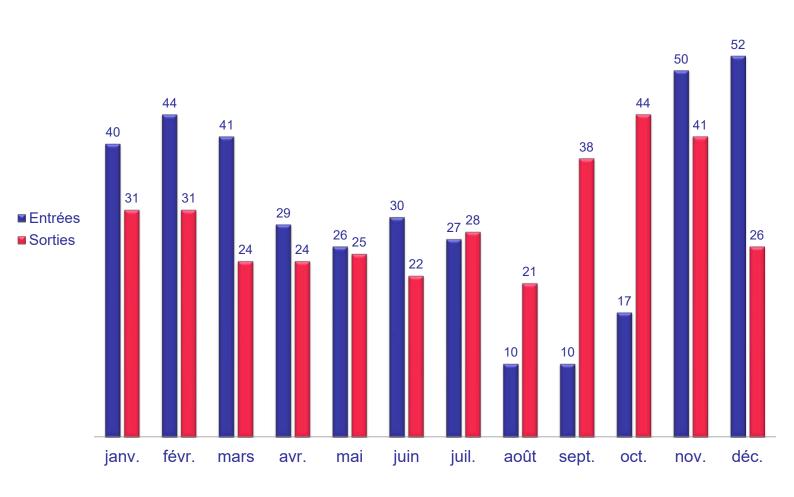
PERSONNEL BÉNÉFICIAIRE

Le personnel bénéficiaire est d'office assigné par l'ADEM. La sélection est réalisée par l'ADEM sur base d'un profilage détaillé tenant compte de tout un éventail de caractéristiques individuelles et besoins spécifiques d'encadrement.

Le personnel bénéficiaire se compose de personnes de tout âge, de tous sexes et de toutes qualifications. La majorité des bénéficiaires sont des personnes ayant très peu ou aucune qualification.

Les bénéficiaires sont embauchés sous contrat de travail à durée déterminée de 5 mois, avec la possibilité d'une prorogation jusqu'à un maximum de 2 ans, ce qui explique le nombre d'entrées et de sorties considérable par mois. En 2021 nous pouvons compter 376 entrées et 355 sorties.

Entrées / Sorties de bénéficiares janvier-décembre 2021



La répartition des bénéficiaires sur les différentes activités au sein de ProActif :

Bénéficiaires	CDD	CDI-MTE	Total
Administration	21	3	24
Aus eisem Gaart	17		17
Food-Processing	32		32
Cuisine	37		37
Menuiserie / Serrurerie	21		21
Fond-de-Gras	10		10
Bâtiment	64	1	65
Jardinage	148	4	152
Nettoyage	118	5	123
Total	468	13	481

PERSONNEL DE STRUCTURE

Le personnel de structure travaille sous contrat à durée indéterminée, voire déterminée en cas de remplacement et assure l'encadrement tant au niveau social que technique du personnel bénéficiaire. Le personnel de structure se divise en personnel encadrant proprement dit et en personnel administratif.

La répartition du personnel de structure sur les différentes activités:

Personnel de structure	CDI	CDI (EMI)	Total
Administration	41		41
Aus eisem Gaart	7		7
Food-Processing	4	1	5
Cuisine	7		7
Menuiserie / Serrurerie	3	2	5
Fond-de-Gras	3	1	4
Bâtiment	21	1	22
Jardinage	45	2	47
Nettoyage	8		8
Total	139	7	146



PERSONNEL BÉNÉFICIAIRE

2021 a été une année encore marquée par la pandémie. Le nombre de formations a été plus important qu'en 2020 mais avec toutefois une reprise très fluctuante. Des pics d'absences liés à des contaminations ont eu un impact sur certaines formations. Afin de ne pas bouleverser le déroulement des chantiers qui étaient également en manque de personnel, le service formation a dû s'adapter et diminuer le nombre de participants aux formations. Le nombre de participants a été inférieur en 2021 par rapport aux autres années d'avant la COVID, car Il était impératif de limiter le nombre de personnes par salle afin de respecter les distances de sécurité sanitaire, tout en essayant de rattraper le retard accumulé en 2020. Ce fût une double contrainte car nous avons souhaité proposer un maximum de formations aux personnes en fin de contrat qui n'avaient pas pu les faire en 2020. Chose qui n'a pas été facile à réaliser mais pour laquelle nous avons mis un point d'honneur. Nous avons redoublé d'efforts et avons augmenté le nombre des formations surtout pour la recherche d'emploi, afin que la plupart des bénéficiaires puissent en bénéficier avant leur départ de ProActif.

Le travail de préparation entamé en 2020 pour restructurer un maximum de formations par le biais de ressources internes s'est poursuivi en 2021. C'est ainsi qu'une nouvelle formation sociale liée au développement personnel a vu le jour. Son intitulée « Vie saine et équilibrée pourquoi pas ?» vise à informer et sensibiliser les participants sur leurs habitudes de vie qui peuvent avoir un impact négatif sur la santé, la vie professionnelle et personnelle.

L'ensemble des formations techniques et toutes celles liées à la prévention et à la sécurité ainsi que des différentes activités ont pu été maintenues compte tenu de la situation.

Plus de 1160 bénéficiaires ont été formés en 2021. ProActif a proposé 27 formations en interne, soit pour le secteur technique, la prévention et la sécurité ou le volet social. Elles ont été prestées de manière hebdomadaire ou mensuelle compte tenu de la situation.

Quelques formations continuent d'être réalisées malgré tout en externe, car elles demandent une expertise et un agrément pour être certifiées, notamment la formation HACCP alimentation, incendie en cuisine, code 95, soudure, minibus, premiers secours, évacuation incendie, etc.

Afin d'avoir un aperçu des formations réalisées en 2021, vous trouverez ci-dessous la liste des formations réalisées par type de formation, ainsi que le nombre de participants qui les a fréquentés.

Bénéficiaire 96 155 327

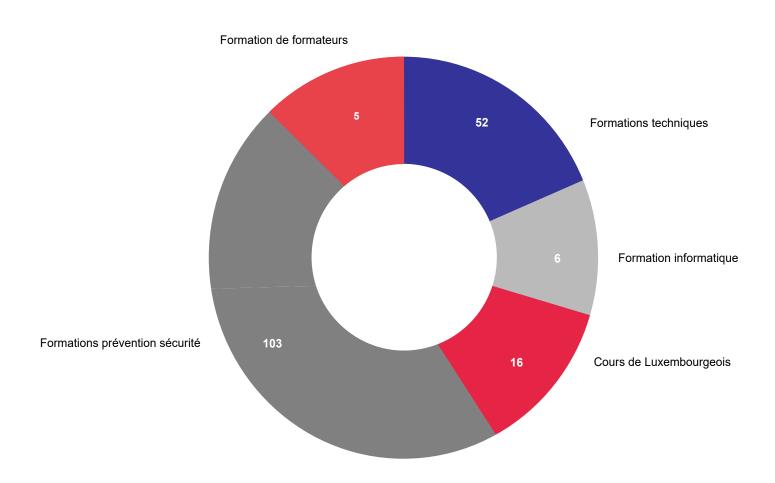
- Formation individuelles spécifiques à projet professionnel
- Formations sociales
- Formations prévention / sécurité
- Formations technquies jardinage
- Formations sécurité jardinage
- Formations cuisine
- Formations nettoyage
- Formations menuiserie
- Formations maraîchage et Food-Processing
- Formations magasins

PERSONNEL DE STRUCTURE

Comme pour les bénéficiaires, les formations pour le personnel de structure en 2021 n'auront pas échappé à la crise sanitaire et à une reprise en douceur. Depuis la mise en place des formations pour son personnel de structure, ProActif continu d'œuvrer pour répondre aux différents besoins des services en leur donnant les moyens d'augmenter leurs activités, de développer les compétences des équipes tout en assurant leur sécurité. Le type de formation est essentiellement lié à l'aspect technique, à la prévention et à la sécurité. Douze formations ont pu être effectuées grâce aux ressources internes de ProActif. Les autres formations ont été réalisées en externe avec des organismes de formations agrées.

Une formation sur la gestion d'une équipe destinée aux nouveaux chefs d'équipes et à certains anciens a débuté en décembre 2021. L'objectif étant de leur permettre de bien s'identifier à leur rôle et missions. De pouvoir gérer des conflits, de bien communiquer, d'assumer leurs responsabilités, de mettre en œuvre des outils pour bien animer, gérer et motiver leurs équipes. D'apprendre à anticiper et résoudre les problèmes etc. Cette formation est réalisée sur deux jours avec un intervalle d'un mois, leur permettant ainsi de mettre en application les outils enseignés lors de la première journée. Cinq groupes ont été constitués entre décembre 2021 et octobre 2022. Une évaluation de fin de formation est prévue à l'issue de ces formations.

Afin d'avoir un aperçu des formations réalisées en 2021, vous trouverez ci-dessous la liste des formations réalisées par type de formation, ainsi que le nombre de participants qui les a fréquentés.



2.1.3. Service Placement

L'année 2021, régie par le COVID-19 et les mesures sanitaires, a tout de même connu une croissance économique positive avec une relance des offres d'emploi dans les secteurs de l'artisanat, du commerce et du bâtiment par rapport à l'année précédente, contrairement au secteur de l'HoResCa qui a souffert tout au long de l'année 2021.

La bonne gestion en interne pour les personnes touchées par le COVID-19 et les mesures sanitaires adaptées, nous ont permis de rester opérationnel et de pouvoir réagir rapidement sur les offres d'emploi. De ce fait on a pu augmenter le nombre de stages en entreprise et les embauches de nos demandeurs d'emploi.

En 2021, 107 stages en entreprise ont pu être organisés par le service placement auprès de 57 employeurs pour un total de 69 personnes. 43 nouveaux employeurs ont accueilli nos demandeurs d'emploi en stage, ce qui fait un total de 439 pour notre réseau d'employeurs.

34 offres de postes vacants ont été proposées à nos demandeurs d'emploi au cours de l'année 2021. Pour 10 offres d'emploi les critères des employeurs étaient trop élevés et on ne pouvait pas proposer de candidat. Pour la plupart des postes non pourvus, les raisons étaient liées aux problèmes linguistiques, de santé, de mobilité et de disponibilité.

Sur 107 stages organisés pour nos demandeurs d'emploi en collaboration avec le département socio-éducatif et la coordination technique, 9 stages ont été interrompus pour les raisons telles que le manque de compétences techniques, de santé, de motivation et de refus de travail.

Par rapport à l'année passée le nombre de stages de découverte a connu une relance et le nombre des personnes embauchées par le biais des stages a de nouveau augmenté en 2021. La restructuration interne de nos formations pour rapprocher nos demandeurs d'emploi plus aux exigences du marché de travail a pu porter ses fruits.

Au cours de l'année 2021, 69 personnes ont signé un nouveau contrat de travail, 29 personnes par l'intermédiaire des stages mis en place par le Service Placement, 36 personnes en placements directs et 4 personnes en interne.

Cf: tableau ci-dessous: nombre de femmes et hommes engagés en 2021

	F	M	Total general
Nombre de placement Stages	11	18	29
Nombre de placement PD	14	26	40
Total	25	44	69
		Test	
		5	

Les secteurs professionnels les plus sensibles pour les embauches en 2021 étaient l'artisanat, le commerce et la construction, tandis que l'Horeca embauchait plus en direct et non par le biais des stages. Pour l'année 2022 un de nos objectifs est de renforcer nos simulations d'entretien avec nos demandeurs d'emploi afin de mieux les préparer aux entretiens d'embauche et de pouvoir répondre aux exigences des employeurs. La formation recherche d'emploi est maintenue pour l'ensemble de nos demandeurs d'emploi sur 3 journées entières afin de mieux cibler et cadrer leurs recherches d'emplois par rapport à leurs projets professionnels.

Cf: tableau ci-dessous: secteur d'activité qui a engagé nos bénéficiaires.

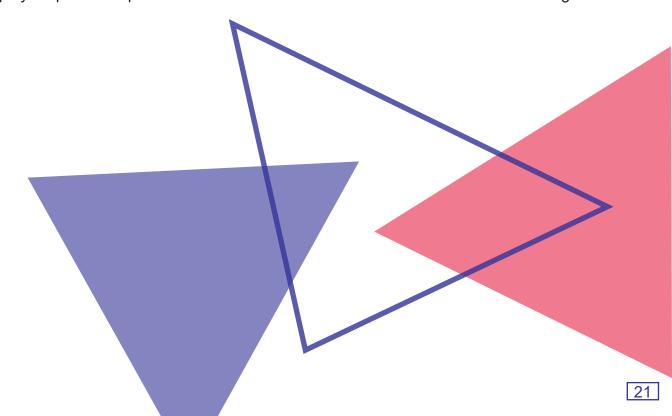
Secteur professionnel	Stages	Placements Stages	Placements directs	Total placements
Administration	1			
Alimentation, boisson	5	1	2	3
Artisanat	17	3		3
Chauffage / sanitaire	3	2		2
Commerce	13	5	8	13
Communes		1	3	3
Construction / bâtiment / industrie	15	3		3
Études / formation	1	1		1
Gardiennage	1	1	2	2
HoResCa	22	6	9	15
Immobilier		1	1	1
Jardinage		1	2	2
Nettoyage / entretien			3	3
Production	10	4		4
Recyclage / déchets		1	1	1
Soins, santé, social	18	4	5	9
Transports	3	1	4	4
Total	109	29	40	69

Notre réseau d'employeurs fonctionne très bien grâce à notre service Placement qui maintient la relation de confiance, le contact personnel, le suivi des stages en entreprise avec les responsables des PME. Le soutien apporté aux démarches lors d'une embauche et la présélection des personnes placées en stage en collaboration avec les conseillers encadrants, est notre point fort et les employeurs restent confiants en cas d'abandon ou d'arrêt d'un stage.

Cf tableau ci-dessous : Type de contrat de travail

Type de contrat	Placements Stages	Placements directs	Total
CDI	21 pers.	28 pers.	49 pers.
EMI	1 pers.		1 pers.
CDD	3 pers.	5 pers.	8 pers.
CRE		4 pers.	4 pers.
CIE		1 pers.	1 pers.
CAA	4 pers.	1 pers.	5 pers.
Indépendant		1 pers.	1 pers.
Total	29 pers.	40 pers.	69 pers.

Au cours de l'année 2021 la plupart des personnes ont signés un contrat de travail à durée indéterminé. La durée des stages de 6 semaines était prometteur dans la plupart des cas pour que l'employeur puisse se prononcer définitivement en faveur du candidat à la fin du stage.



2.2. Service Encadrement Socioprofessionnel

2.2.1. Service Accueil

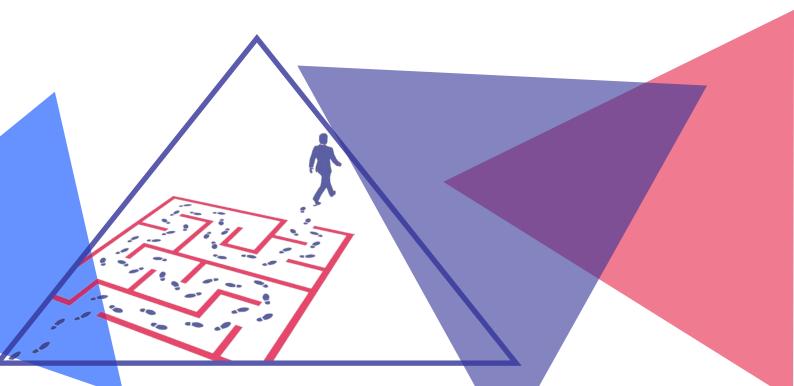
Le Service Accueil assure le recrutement des demandeurs d'emploi et coordonne leur parcours au sein de ProActif ainsi que leur projet socioprofessionnel.

L'année 2021 a été une année très chargée pour notre service. Le Covid-19 encore omniprésent, a engendré une hausse des demandeurs d'emploi qui ne se sont pas présentés à l'entretien d'embauche.

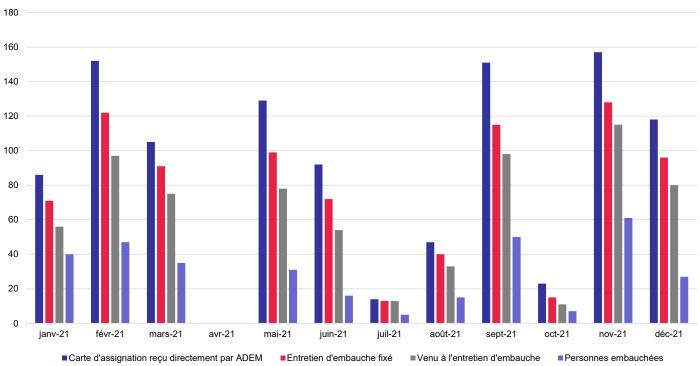
Tout candidat assigné par l'ADEM auprès de ProActif, doit nous contacter afin de convenir d'un rendez-vous pour un entretien d'embauche. Le cas échéant, nous les contactons par SMS.

L'entretien d'embauche est suivi par une commission d'embauche qui se déroule généralement avant la fin du mois en cours. Lors de celle-ci, l'Accueil présente à la Direction des RH et des Activités techniques, ainsi qu'aux Chefs coordinateurs techniques, les différents dossiers. Après concertation des dossiers, la commission décide des dossiers à retenir en vue d'une éventuelle embauche.

Le cycle se termine par la journée d'introduction, qui est organisée par l'Accueil en collaboration avec les services RH, achats et le travailleur désigné à la sécurité et santé au travail. La journée d'introduction sert à accueillir les demandeurs d'emploi. Afin de respecter les mesures de sécurité et de santé, la journée d'introduction quant à elle a été raccourcie et organisée sur 2 jours en 4 groupes, avant le début du contrat de travail, et par groupes d'activité. La journée débute toujours par la signature du contrat de travail, suivie d'une présentation du règlement d'ordre interne de ProActif, la distribution des vêtements de travail ainsi qu'une formation sur la sécurité et santé au travail.







Un total de 1074 demandeurs d'emploi a été assignés par l'ADEM auprès de ProActif, dont 862 personnes ont été convoquées à un entretien d'embauche. Parmi les 862 personnes, 710 personnes se sont présentées à un entretien d'embauche, dont 376 personnes ont été embauchées.

Le nombre restant des personnes non embauchées est dû aux raisons suivantes : refus du poste proposé par ProActif a.s.b.l., problèmes de santé, covid-19, non-possession de documents d'identité valables, pas de poste/place disponible pour le poste souhaité, dossiers entretemps clôturés par l'ADEM ou ne sont pas venu à la journée d'introduction.

Par rapport aux nationalités des personnes embauchées par l'intermédiaire du service Accueil, nous pouvons dire que la grande majorité des personnes engagées sont de nationalité portugaise, suivie de la nationalité luxembourgeoise et français.

2.2.2. Service Encadrement

La crise sanitaire a continué d'impacter le travail quotidien des conseillers en 2021.

Au cours de l'année, plusieurs décrets du Gouvernement ont été établis ainsi qu'une panoplie de formalités administratives en lien avec la mise en quarantaine, l'isolement, la fermeture partielle ou totale des écoles.

Un accompagnement conséquent a dû être fourni par le service encadrement, d'une part parce que le personnel bénéficiaire n'était pas toujours informé des modalités, d'autre part, parce qu'ils ne possèdent pas les outils informatiques nécessaires tels qu'un ordinateur ou une imprimante pour transmettre les justificatifs nécessaires aux services compétents (RH et CNS).

Un travail individuel, respectivement personnalisé a été mis en place afin de rassurer et responsabiliser les personnes envers leurs familles, leurs collègues de travail, responsables et entourage personnel.

Parallèle à notre encadrement en lien avec la pandémie, aux rappels des maintiens de la distance de sécurité, aux ports de masque, aux respects de remise de justificatifs pour couvrir les absences au travail, nous avons maintenu notre accompagnement socioprofessionnel.

Particulièrement cette année, il nous a semblé difficile d'armer nos bénéficiaires à affronter cette instabilité du marché de l'emploi en tenant compte du nombre de faillites des entreprises au Luxembourg. Nous devons rappeler que l'accompagnement social au sein de notre initiative sociale débute par valoriser le demandeur d'emploi, de le soutenir, de promouvoir ses compétences sociales et techniques tout en élaborant un projet professionnel réaliste avec sa participation active comme acteur de changement.

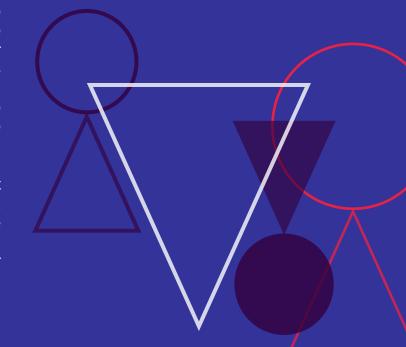
Pour pallier cette surcharge d'accompagnement administratif, notre service encadrement a intensifié la collaboration en interne en vue de compléter l'encadrement du bénéficiaire. Concrètement, les échanges officieux par téléphone ou les échanges sur le lieu de travail s'avèrent fructueux. L'interaction avec les chefs d'équipes ainsi qu'avec la coordination technique permet d'assurer un suivi plus objectif et plus efficace sans alourdir notre charge bureaucratique.

Dans ce sens, la reforme de simplification administrative entamée l'andernier est maintenue. Ces échanges sont définis par la simplicité, la transparence et l'accessibilité. Toujours dans cette optique, le service encadrement se rend de plus en plus sur « le terrain » pour y rencontrer les bénéficiaires.

Par conséquent, en fonction de la situation inopinée et du parcours du bénéficiaire, nous optimisons avec la collaboration en interne nos rencontres. D'ailleurs, certaines évaluations du candidat se font sur le terrain. D'autre part, les conseillers souhaitent favoriser au maximum d'espace et des occasions « insolites » de rencontre pour tous les différents profils de bénéficiaires, voire même les plus discrets et calmes.

Au-delà de l'évolution de notre collaboration en interne, nous pouvons compter sur la collaboration avec l'équipe du service des Initiatives Sociales (IS) de l'ADEM, grâce à laquelle nos échanges sont plus fluides et plus rapides.

En conclusion, le service encadrement est en évolution constante, il s'adapte aux moyens accessibles de nos bénéficiaires. En général, notre accompagnement met l'accent sur la personne puisqu'elle doit garder le contrôle de son statut comme acteur de changement pour sortir à long terme du système d'assistanat.



2.3. Service des Activités techniques

Le Service de Réinsertion par le Travail a pour but l'insertion professionnelle des demandeurs d'emploi : les différentes et nombreuses activités avec une grande diversité de tâches donnent l'occasion par la pratique journalière aux demandeurs d'emploi de pouvoir faire ou bien élargir des expériences en pratique sur le terrain.

Les demandeurs d'emploi (ré)apprennent le goût des différents métiers et souvent ils peuvent approfondir leurs connaissances ou découvrir de nouveaux métiers. Le Service aux Citoyens (SAC) couvre la demande des clients privés pour des travaux souvent trop petits pour les entreprises. Les demandeurs d'emploi de ProActif a.s.b.l. ont l'occasion de pouvoir (re) commencer, (ré)essayer et se (ré)orienter.

Pour l'année 2021, le Service des Activités techniques de ProActif a.s.b.l. avait un agrément ministériel pour les activités suivantes :

- Jardinage
- Aus eisem Gaart
- Menuiserie
- Fond-de-Gras (Projet train 1900)
- Bâtiment
- Nettoyage
- Cuisine
- Cantine de collectivité (Centre Jean XXIII)
- Certaines tâches de l'Administration (voir à partir de la page 35)





2.3.1. Jardinage

L'activité de jardinage de ProActif a.s.b.l. organise son travail et ses équipes suivant divers aspects :

En étroite collaboration avec des communes, des ministères et des ASBL (Fondation Hëllef dir d'Natur, INPA, sites et monuments nationaux, service des géomètres du VDL, CGDIS, Fondation Kannerduerf Lëtzebuerg, ...) nous contribuons à la protection et la conservation de ces sites pour la sauvegarde de notre patrimoine et luttons pour la préservation de la biodiversité. Nous réalisons des travaux de jardinage, de nettoyage, des plantations et l'entretien des espaces verts.

Pour des communes qui proposent des conventions à leurs citoyens séniors ou immobilisés pour des raisons de santé : petits travaux de jardinage, petites réparations à l'intérieur ou l'extérieur du domicile et une aide dans la vie quotidienne (accompagnements, exécution d'achats...)

Pour le compte de clients privés, entreprises et résidences :

- La semence et la tonte de gazon
- La pose de gazon en rouleaux
- La scarification de gazon
- L'élimination des mauvaises herbes
- Débroussaillage de terrains
- La plantation et la taille d'arbres (fruitiers et ornementaux)
- La plantation et la taille d'arbustes et de haies
- La coupe d'arbres et le dessouchement des racines
- L'enlèvement des déchets verts et déchets encombrants vers une décharge
- La plantation de fleurs sur les tombes, désherbage
- Le bêchage de potagers
- L'aménagement de jardins
- L'épandage d'écorces
- · L'aide à la récolte de fruits dans les vergers
- Le montage et démontage de clôtures

Ainsi que des travaux spécifiques :

Déneigement et salage pour diverses résidences et pour des clients privés pendant la saison hivernale.

2.3.2. Aus eisem Gaart

L'activité "Aus eisem Gaart" cultive des légumes bio et conventionnelles saisonniers pour les grossistes de l'Horeca tel que La Provencale et Biogros. Depuis l'année 2021 le service « Aus eisem Gaart » dispose d'une nouvelle installation « Food Processing » ou les légumes de la propre production ainsi que des légumes d'autres clients et producteurs du Luxembourg sont épluchée, coupé ou cuit. Ceci pour valoriser des légumes hors calibre, former les bénéficiaires dans le monde de l'alimentation et de lutter contre le gaspillage alimentaire.

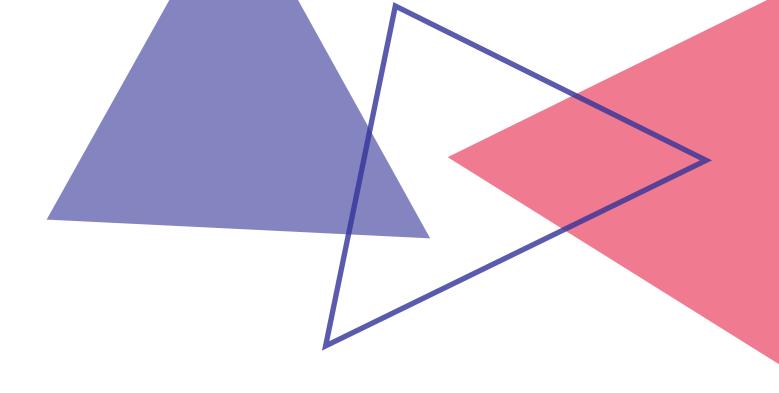
Concernant la certification, nos services sont contrôlés par le « Kontrollverein » pour la partie production bio de légumes et par la « Prüfgesellschaft » pour la partie transformation Bio du Food Processing. Nous sommes membres de la « Vereenegung fir Biolandwirtschaft Lëtzebuerg a.s.b.l..

Nos presque 30 hectares de production de légumes plein champs et sous serres (1ha) se trouvent dans la région mosellane, autour de Mersch et Altrier. Notre service travaille exclusivement en « just in time » c'est-à-dire la marchandise est commandée tôt le matin et expédié auprès des clients dans l'après-midi de la même journée, afin de garantir la plus haute qualité et fraîcheur possible.

Projets pour 2022:

- Développer notre gamme de produits épluchés et coupés
- · Agrandir nos surfaces cultivables
- Planter 0,6Ha de Rhubarbe pour les pâtisseries luxembourgeoises
- Rénover nos serres à Altrier et la tuyauterie d'arrosage
- Développer notre gamme de produits transformés





2.3.3. Menuiserie et serrurerie

Si un service à bien connu des changements c'est bien la Menuiserie, au programme il fut développé un catalogue d'article pour la production standardisé. Il à été favoriser deux types de gammes, l'une dans le domaine de la chasse (mirador, échelle d'affût, table de dépouille etc..) et l'autre dans des produits de mobilier urbains (banc, table de Pique-nique, hôtel à insectes, jardinière etc...).

En parallèle de cette production qui favorise l'intérêt de notre personnel nous continuant à répondre aux demandes de client particulier pour des travaux type Carport, pergolas, terrasse en bois ou bien des chalets de jardin.

Fidèle client reste toujours La ville d'Esch/Alzette pour des travaux de bardage en bois cette fois réalisé au Stade de la Jeunesse.



2.3.4. Fond-de-Gras

Au programme de cette année il y a eu lieu :

La suite de la restauration du wagon à voyageur « Abteilwoon » ou on peut voir l'habillage des parois terminées et les banquettes ont repris place dans le wagon. La réalisation du sol est la suite des travaux.

L'autorail « Warzinger » à vue sa carrosserie prendre forme après des heures d'enduisage et de ponçage, aujourd'hui on peut apercevoir la couche de fond sur une carrosserie mise à neuve.

Les barrières de l'ancien passage à niveau de la Gare de Rumelange ont été remis en état et ont pris place au Fond-de-Gras.

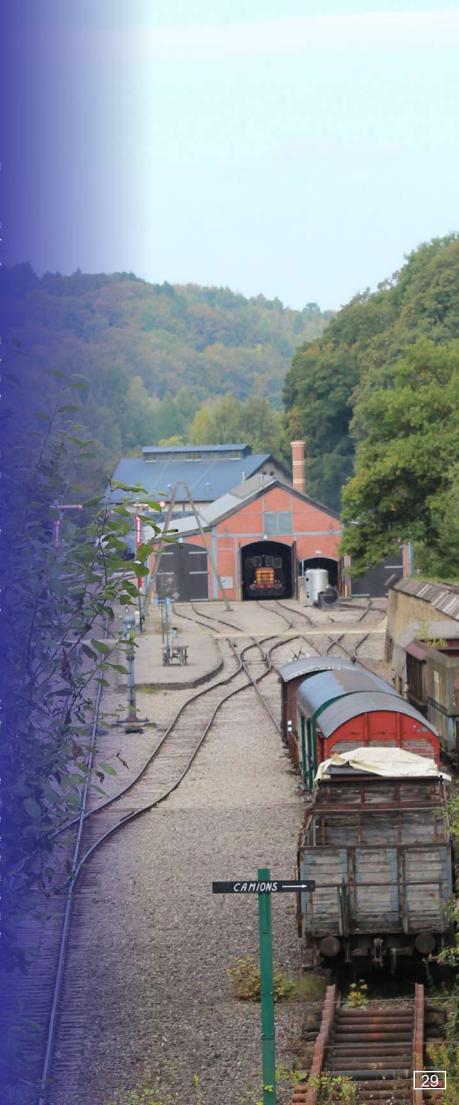
Le wagon dit « Bronge Woon » à pris place dans l'atelier pour à son tour être rafraichis.

En plus de ces diverses restaurations des travaux d'entretien ont été réalisés sur les machines de l'AMTF.

Projet Esch

Un nouveau projet à vue le jour chez Proactif, en collaboration avec la Ville d'Esch/Alzette.

Au programme la restauration esthétique d'une locomotive à vapeur, un wagon avec poche à scories et une locomotive électrique qui appartient au patrimoine historique du bassin minier et qui ont été classés par les Sites et Monuments. La locomotive à vapeur sera exposée après restauration pour mi- 2022 pour honorer la ville aux festivités pour ESCH 2022 capitale européenne et culturelle.





2.3.5. Bâtiment

Le service bâtiment est constitué par trois groupes distincts, les peintres, les maçons et les polyvalents.

Au programme de ces l'activités durant cette année étaient de répondre aux diverses demandes des clients privés, mais également à diverses associations et communes.

Les travaux les plus souvent demandés en peinture furent :

- Mise en peinture
- Dépose et repose de tapisserie, skandatex et Vlies
- Dépose et repose de revêtements de sol
- Pose de cloisons en plaque de plâtre et faux-plafonds

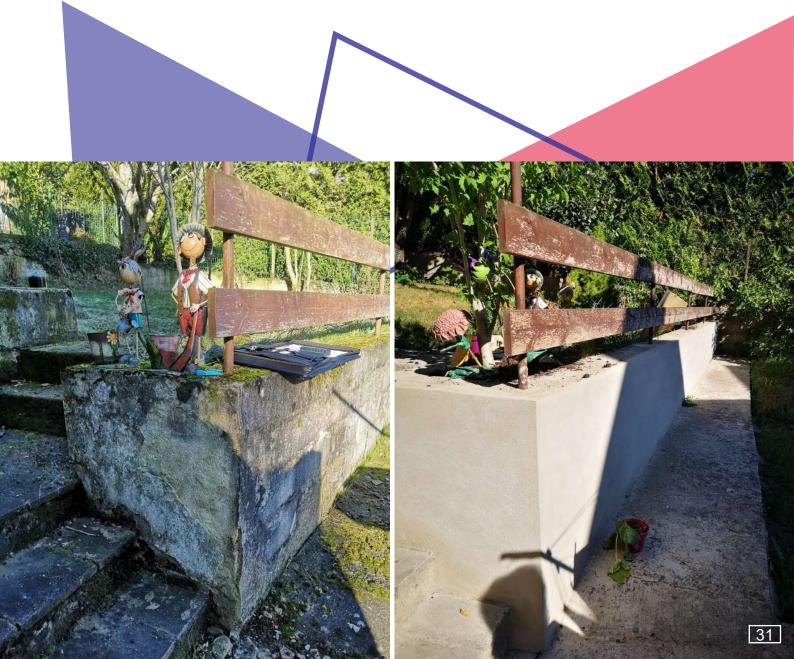
En maçonnerie

- Réfection des joints
- Réalisation de terrasse (en dalle ou pavage)
- Rénovation de salle de bains
- · Pose de carrelage
- Aménagements extérieurs
- · Réfection des allées de garage
- Réalisation de WC PMR
- Maçonnerie sèche
- Enduisage
- Et tout type de rénovation

En polyvalent

- Pose de Clôture
- Pose de boite aux lettres
- Déblayage
- Nettoyage à l'aide d'appareil à haute pression
- Réparation ou remplacement divers (luminaires, serrures, volets, robinetteries, éléments sanitaires)

Deux de ces équipes sont occupés durant l'année à faire des travaux d'entretien dans des communes.





2.3.6. Nettoyage

Encadrés par des chefs d'équipe, les agents d'hygiène profitent d'une formation sur le terrain et en interne (Salle de Formation de ProActif a.s.b.l.) pour acquérir la bonne méthode de travail dans le domaine du nettoyage. L'équipe se compose de 8 personnes de structure et 143 bénéficiaires.

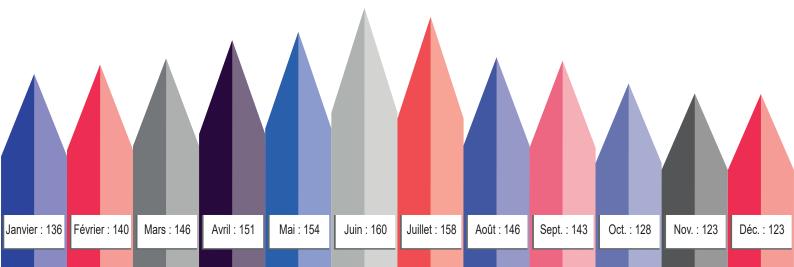
Toujours soucieux de la satisfaction du client, le service est en constant développement. Certaines possibilités sont analysées et prises en considération en vue d'optimiser le profil professionnel des salariés en insertion pour améliorer notre qualité de travail et les chances d'embauche.

En moyenne, 480 clients sont servis à partir les sites de Contern et Bascharage.

Le champ d'activité des agents d'hygiène est réparti sur plusieurs types de clients :

- Convention avec la Commune de Contern pour le nettoyage domestique.
- Clients privés : Nettoyage régulier ou occasionnel (mise en état) des maisons privées ou d'appartements, repassage, couture et balayage des alentours.
- Entreprises : nettoyage des locaux de production, vestiaires et bureaux.
- Résidences : nettoyage des parties communes, caves, buanderies et garages sous-sol.
- Entreprises de constructions : Mise en état de nouvelles constructions avant la remise des clefs.
- Crèches: nettoyage des locaux, salles de jeux ou de repos, désinfection des portes et jouets, changement des draps, préparations des plateaux pour petit déjeuner et déjeuner en respectant les normes HACCP.
- Infrastructures sportives : nettoyage des vestiaires, douches, sanitaires, et nettoyage des buvettes.
- Interne : nettoyage des parkings avec une autolaveuse autoporté à Contern, nettoyage des bureaux, douches, sanitaires et vestiaires des sites de ProActif a.s.b.l.
- Une équipe de 3 personnes effectuent le nettoyage journalier chez l'Entreprise Co-Labor.
- Kilomètres parcourus pour servir notre clientèle en 2021 : 308.411 km.

Voici les chiffres des Bénéficiaires affectés au Service Hygiène en 2021





2.3.7. Cuisine

Dans le but de former de manière adéquate, la cuisine forme par la pratique les bénéficiaires dont le projet de réinsertion se trouve dans le large panel qu'offre l'HoReCa.

En vue d'offrir des formations proches d'une réalité de terrain, nous avons ouvert en 2020 un shop et le restaurant « Zopp an Z'iessen » tous deux ouverts au public et dont la totalité du mobilier à l'exception des chaises a été réalisé par nos soins. C'est ainsi que les bénéficiaires peuvent se former et acquérir de nouvelles compétences.

Le lancement de ces deux nouvelles activités permet aux bénéficiaires de travailler avec non seulement des produits frais mais aussi de savoir mettre en valeur les produits Luxembourgeois.

Notre plat signature le « ZaZ burger » fait la part belle aux produits du terroir Luxembourgeois, dont nous sommes toujours très fiers de le décrire à nos clients, qui en ont fait leur plat de prédilection.

2021 fut une année atypique entre les restrictions dues à la COVID 19 pour le secteur HoReCa et le télétravail. Malgré cela, notre volonté de toujours faire mieux et notre expérience de 2020 nous ont permis de tirer notre épingle du jeu en continuant notre service de commande et en créant un partenariat avec Foozo. Ce dernier offre une corde supplémentaire à l'arc des compétences que Proactif dispense au quotidien tant dans la logistique que dans le processus. Le personnel de structure qualifié apprend en 1er lieu aux bénéficiaires les bases (gestes, postures, hygiène, protocole) qui sont de rigueur dans l'HoReCa.

Puis différents postes tels que plonge, réception, contrôle des marchandises, découpes, cuissons, sont vus au sein de la cuisine.

Le service qui englobe plusieurs postes (accueil téléphonique et clientèle, prise de commande, service) ainsi que la vente au shop (préparation de la vitrine, vente, commande par téléphone) sont dispensés par notre personnel de structure. Une partie purement administrative est assurée par du personnel de structure qualifié ainsi qu'une bénéficiaire qui s'initie au quotidien aux différentes tâches du travail administratif. Apprendre à parler au téléphone et savoir répondre aux attentes des clients, passer des commandes et résoudre les problèmes de livraison, gérer plusieurs caisses et maitriser le logiciel HoReCa font partie du quotidien. Les aides-administratifs sont aussi amenés à travailler avec les différents programmes qu'offre Microsoft Office.

En marge de cet « apprentissage » les bénéficiaires ont accès à un large éventail de formations dispensées par ProActif a.s.b.l. telles que Excel ou Word ou des cours de langues mais aussi à des formations dispensées par SIGNA, professionnel reconnu et certifié tels que les allergènes, l'hygiène dans la cuisine, les normes HACCP et de sécurité alimentaire et qui sont ensuite mises en pratique sous l'autorité du chef de cuisine.

La cuisine du CJ XXIII, plus proche d'une restauration classique voire d'un hôtel (petit-déjeuner, repas du midi, du soir, café-pause, catering suivant demande) offre à nos bénéficiaires une approche encore plus poussée. Savoir conjuguer les différentes demandes de la clientèle, les repas et catering et en même temps les pauses café avec ou sans douceurs dans les différentes salles demande du savoir-faire et une excellente logistique.



2.4. Services Administratifs

2.4.1. Département Finances

Le Service Comptabilité et le Service Facturation composent le Département Finances.

Les tâches principales du département sont:

- · la tenue de la comptabilité
- · l'établissement des déclarations fiscales
- l'établissement des comptes annuels
- le calcul, le paiement des salaires et les démarches administratives y relatives
- le règlement des dettes
- l'émission de factures et notes de crédit
- le recouvrement de créances
- la gestion du contentieux client

Notre association tient aussi bien une comptabilité générale qu'une comptabilité analytique. La comptabilité générale est effectuée selon les principes comptables admis dans le secteur associatif. Elle se base sur la nomenclature du plan comptable uniforme qui se réfère au plan comptable normalisé. La comptabilité analytique a pour objectif de répartir les charges et les produits pour les différentes activités reprises dans l'agrément du Ministère du Travail, de

l'Emploi et de l'Economie Sociale et Solidaire. Elle sert d'outil d'analyse et fournit une vue détaillée du résultat de chaque activité.

Dans le cadre de la convention de coopération avec le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Economie Solidaire et Sociale le département prépare mensuellement le décompte financier.

Les statistiques internes et les tableaux de bord établis par ce département servent d'indicateurs et d'outils de gestion en vue du bon fonctionnement de l'association. Ils sont établis hebdomadairement, mensuellement voire trimestriellement sur base des chiffres clés provenant de la comptabilité.

L'établissement des factures, le suivi des créances impayées, l'application des procédures de recouvrement ainsi que le suivi des réclamations des clients font également partie des missions du département.

Les comptes annuels établis par le département sont certifiés par un réviseur agréé au Luxembourg.







2.4.2. Département Opérations

Dans le courant de l'année le département logistique a été réorganisé et renommé en département opérations. A partir de mars 2020 toute la partie administrative du service opérations travaille depuis le site de Contern. Le département regroupe le service informatique, le service achats, la gestion du parc automobile, les assurances, les magasins de Contern et Bascharage ainsi que la réception avec le central téléphonique de ProActif. Le service s'occupe également du développement et de la mise en place du nouveau logiciel ERP Microsoft BC365D.

La mission de ce département est de centraliser différentes tâches afin d'offrir un service aux différents services en interne. Le département opérations s'occupe de la mise en place et de la gestion du matériel informatique, de la négociation avec les fournisseurs, de l'achat et de la gestion du stock de matériels, machines, véhicules et de l'entretien de ceux-ci. L'idée est de regrouper le travail suivant les compétences des services afin de garantir que les autres activités puissent se concentrer sur leur travail respectif.

En moyenne 5 bénéficiaires font partie du département dans le domaine de l'administration. Aujourd'hui, 20 bénéficiaires occupent des postes dans le magasin soit à Contern soit à Bascharage pour assurer le bon déroulement du service.

SERVICE INFORMATIQUE

Le service informatique se compose de deux informaticiens polyvalents qui s'occupent de la gestion du parc informatique de tout ProActif. Ils font la maintenance et le support informatique de l'association et garantissent le bon fonctionnement de l'équipement et des logiciels. Ils s'occupent aussi de la mise en place, de la gestion et du support de la téléphonie fixe et mobile.

SERVICE ACHATS

Le service achats assure le contact fournisseur, négocie les conditions d'achats et fait les commandes auprès des fournisseurs. La gestion des documents y afférents est centralisée dans ce service afin de garantir une uniformité et une cohérence dans les dossiers à traiter par la comptabilité.

GESTION DU PARC AUTOMOBILE

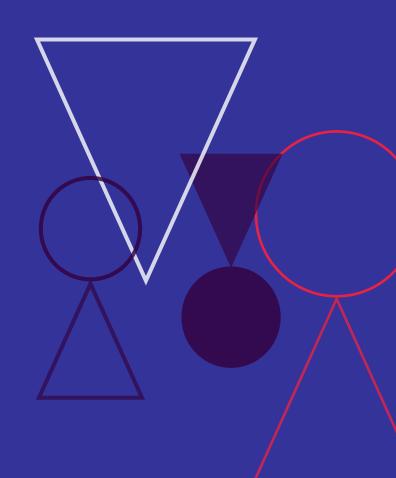
Le département opérations gère la flotte de 100 véhicules. Le service s'occupe de la gestion journalière des véhicules dont la prise de rendezvous auprès des garages pour révisions, du contrôle technique, du changement de pneus, ainsi que tout imprévu.

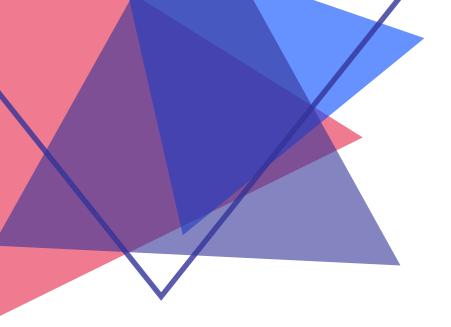
ASSURANCES

Le département s'occupe également de la gestion des assurances souscrites et veille à ce que tous les risques soient couverts par une assurance en examinant les conditions du marché. La gestion des déclarations de sinistres est assurée sous la même responsabilité.

MAGASIN

Avec la mise en place du nouveau logiciel de gestion intégrée, la gestion du stock est maintenant facilitée pour le magasin Contern et Bascharage. Les différents magasins peuvent servir toutes les activités du site.





PROJETS

Les besoins changeants de ProActif et la professionnalisation des services nous obligent de grandir avec ses tâches. Les logiciels actuels ne sont plus adaptés aux besoins d'aujourd'hui et demandent trop de ressources qui pourraient être affectées à d'autres activités. L'idée est d'avoir un logiciel qui évite les doubles encodages et qui fournit toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement des activités.

Le but est de simplifier le travail administratif et d'uniformiser les tâches et de laisser moins de chance à l'erreur ou à l'oubli. Au lieu de perdre du temps avec le contrôle des données, les salariés peuvent se concentrer sur leurs tâches principales.

Le but est de mettre le focus sur le service client interne et externe. Il faut pouvoir se pencher sur l'évaluation et le contrôle du travail journalier. La direction pourra prendre des décisions sur base de données précises au jour le jour.



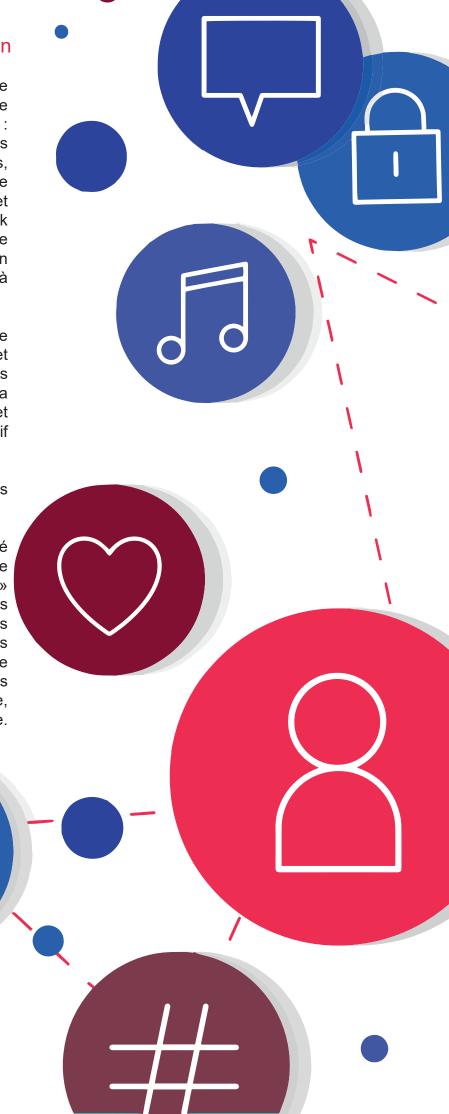
2.4.3. Département Communication

La mission du service est la mise en place et le suivi de la communication interne et externe. Les tâches principales sont : Rédaction et développement de supports de communication et de présentations, création et rédaction de contenus web (site Intranet, site web «proactif.lu»), gestion et animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram), gestion et coordination de campagnes de communication, élaboration de publications en matière des services à offrir.

Le service «Communication» travaille principalement avec la direction et en deuxième lieu avec le service des Activité techniques pour développer la communication de nos offres et produits et surtout pour promouvoir l'image de ProActif a.s.b.l..

Durant l'année 2021, les projets suivants ont été réalisés:

Un nouveau code vestimentaire a été introduit lequel correspond à notre charte graphique, la marque «Aus eisem Holz» a été créée pour notre menuiserie et des produits standardisés ont été fabriqués à cet effet lesquels sont présentés dans notre catalogue (également téléchargeable sur notre site web) et la marque «Aus eisem Gaart» s'est encore développée, notamment en ce qui concerne l'emballage.





La mise en place de ces obligations se fait d'une manière collective en impliquant différents services, avec la participation de chaque collaborateur dans son champ d'intervention et sous la supervision du Salarié désigné à la santé et sécurité et du Délégué à la santé et sécurité.

67 accidents de travail, dont 11 accidents de trajets domicile-travail, ont été déclarés en 2021. Ce chiffre représente une baisse de 9 accidents par rapport à 2020, année très marquée par la pandémie du Covid 19, et de 21 par rapport à 2019.

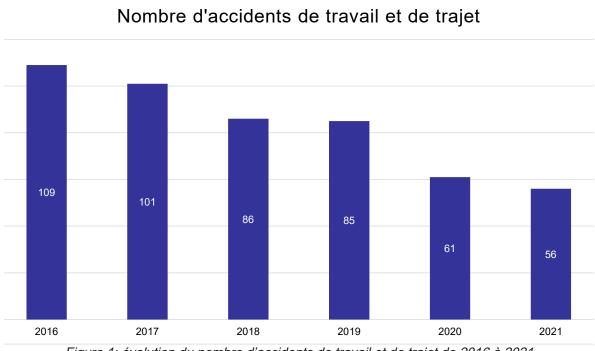


Figure 1: évolution du nombre d'accidents de travail et de trajet de 2016 à 2021

ÉPIDÉMIE DU COVID19

Comme en 2020, l'année 2021 a été marquée par les restrictions liées au Covid19. Néanmoins, la reprise progressive d'une activité normale a requis un effort considérable d'adaptation et d'implémentation de règles de sécurité, surtout compte tenu des changements fréquents de ces règles au fur et à mesure de l'évolution de la situation pandémique.

À côté des règles de distanciation et de désinfection, d'autres mesures ont été introduite pour préserver un cadre de travail sain et éviter l'apparition de foyers locaux de propagation au sain de l'entreprise, à savoir :

- L'introduction du CovidCheck pour les collaborateurs et les visiteurs externes, tout en respectant les règles générales de protection des données. Compte tenu des effectifs et de leur répartition géographique, le contrôle des certificats sanitaires requérait la mobilisation quotidienne d'une dizaine de collaborateurs.
- La mise à disposition de tests rapides gratuits accompagnées d'une politique de testing régulier pour les personnes sensibles et les personnes ayant eu des contacts rapprochés avec des cas positifs.

LA PRÉVENTION PAR LA FORMATION

La formation est intimement liée à l'approche de réinsertion des bénéficiaires, et concerne également le personnel de structure. ProActif assure en interne une large panoplie de formations, ventilées par activités, et intégrant la sécurité comme axe principal. Parmi les formations organisées en interne :

- Formation d'initiation à la sécurité organisée le premier jour de chaque collaborateur et avant sa première prise de poste ;
- Formations agréées de sécurité définies dans les recommandations de prévention de l'Association d'Assurances Accidents (AAA) pour travaux en sécurité avec tronçonneuse, débroussailleuse, taille-haies;
- Formations agréées de sécurité définies dans les recommandations de prévention de l'Association d'Assurances Accidents (AAA) pour conduite d'engins en sécurité ;
- Formation aux risques en cuisine ;
- Formation à la sécurité en menuiserie.

En outre, des formations sont organisées en externe et couvre une gamme large de spécialités telles que :

- Equipier de première intervention ;
- Chargé d'évacuation ;
- Sauveteur secouriste au travail;
- · Réception des échafaudages.



O Partie III Les résultats financiers

3.1. Bilan	42
3.1.1. Bilan actif	42
3.1.2. Capitaux propres et passif	43
3.2. Compte de profts et pertes	44

3.1. Bilan

Exercice du 01/01/2021 au 31/12/2021 (Exprimé en euro)

3.1.1. ACTIF	2021	2020
C. Actif immobilisé	2.887.008	1.322.656
I. Immobilisations incorporelles	392.606	56.866
 Concessions, brevets, licences, marques, ainsi que des droits et valeurs similaires s'ils ont été acquis 	16.248	21.667
a) à titre onéreux, sans devoir figurer sous C.I.3.	16.248	21.667
4. Acomptes versés et immobilisations incorporelles en cours	376.358	35.198
II. Immobilisations corporelles	2.494.400	1.264.289
1. Terrains et constructions	1.576.290	977.045
2. Installations techniques et machines	378.249	0
3. Autres installations, outillage et mobilier	472.356	287.243
4. Acomptes versés et immobilisations corporelles en cours	67.503	0
III. Immobilisations financières	1	1.501
3. Participations	1	1
6. Autres prêts	0	1.500
D. Actif circulant	3.690.890	4.298.848
II. Créances	1.261.420	1.414.112
1. Créances résultant de ventes et prestations de services	668.904	532.191
a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an	668.904	532.191
3. Lien de participation	15.755	24.199
a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an	15.755	24.199
4. Autres créances	576.760	857.721
a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an	576.760	857.721
IV. Avoirs en banques, avoirs en comptes de chèques postaux, chèques et encaisse	2.429.469	2.884.736
E. Compts de régularisation	100.427	99.217
TOTAL DU BILAN (ACTIF)	6.678.325	5.720.722

3.1. Bilan

Exercice du 01/01/2021 au 31/12/2021 (Exprimé en euro)

3.1.2. CAPITAUX PROPRES ET PASSIF	2021	2020
A. Capitaux Propres	3.038.868	2.705.417
IV. Réserves	2.401.203	2.401.203
4. Autres réserves non disponibles	2.401.203	2.401.203
V. Résultats reportés	304.214	91.826
VI. Excédent de l'exercice	333.450	212.387
B. Provisions	539.403	514.239
3. Autres provisions	539.403	514.239
C. Dettes	3.100.054	2.483.568
2. Dettes envers des établissements de crédit	446.870	109.070
a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an b) dont la durée résiduelle est supérieur ou égale à un an	<i>96.870</i> 350.000	109.070 0
3. Acomptes reçus sur commandes pour autant qu'ils ne sont pas déduits des stocks de façon distincte	75.158	26.227
a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an	75.158	26.227
4. Dettes sur achats et prestations de services	389.406	257.250
a) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an	389.406	257.250
8. Autres dettes	2.188.619	2.091.020
 a) Dettes fiscales b) Dettes au titre de la sécurité sociale c) Autres dettes ij) dont la durée résiduelle est inférieure ou égale à un an ii) dont la durée résiduelle est supérieure à un an 	367.409 652.248 1.168.961 906.468 262.493	376.724 560.193 1.154.102 842.188 311.914
D. Comptes de régularisation	0	17.496
TOTAL DU BILAN (CAPITAUX PROPRES ET PASSIF)	6.678.325	5.720.722

3.2. Compte de profits et pertes Exercice du 01/01/2021 au 31/12/2021

Exercice du 01/01/2021 au 31/12/2021 (Exprimé en euro)

	2021	2020
1. Chiffre d'affaires net	6.483.408	4.963.668
3. Travaux effectués par l'entreprise pour elle-même et portés à l'actif	102.556	50.165
4. Autres produits d'exploitation	21.027.533	19.151.711
5. Matières premières et consommables et autres charges externes	(4.447.805)	(3.267.048)
a) Matières premières et consommablesb) Autres charges externes	(2.053.232) (2.394.572)	(1.231.362) (2.035.686)
6. Frais de personnel	(22.299.937)	(20.189.017)
a) Salaires et traitementsb) Charges socialesii) autres charges sociales	(19.175.035) (3.124.901) (3.124.901)	(17.323.113) (2.865.904) (2.865.904)
7. Corrections de valeur	(451.175)	(297.003)
a) sur frais d'établissement et sur immobilisations	(427.917)	(287.368)
corporelles et incorporelles b) sur éléments de l'actif circulant	(23.257)	(9.635)
8. Autres charges d'exploitation	(64.593)	(186.563)
14. Intérêts et autres charges financières	(16.536)	(13.524)
b) Autres intérêts et charges financières	(16.536)	(13.524)
18. Excédent de l'exercice	333.450	212.387

PROCTIF

5, rue Läiteschbaach L-5324 Contern

Tél.: +352 27 33 44 -1

E-Mail: info@proactif.lu